



ОБЩИНА БЕЛОВО, ОБЛАСТ ПАЗАРДЖИК

п.к.4470, гр.Белово, ул. "Орфей" № 4 А, тел. 03581/ 27 73; fax: 0358 / 27 70, E-mail: kmet@belovo.eu

ОБЯВЛЕНИЕ

На основание чл.10а, ал.1 от Закона за държавния служител, във връзка с чл.13, ал.1 и чл.14, ал.1 и ал.2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбор при мобилност на държавни служители и Заповед №345 от 01.10.2020 г. на Кмета на Община Белово обявява конкурс за длъжността **старши експерт „Човешки ресурси и секретар на кмета”**, 1/една/ щатна бройка в Дирекция „ФСД и административно обслужване”, отдел „Деловодство, архив, домакин и човешки ресурси” в Общинска администрация –гр. Белово:

1. Минимални изисквания за заемане на длъжността:

- 1.1. Кандидатите да отговарят на условията по чл.7, ал.1 и ал.2 от Закона за държавния служител;
- 1.2. Образование – висше - специалност икономика, човешки ресурси, минимална образователна степен - „Бакалавър”;
- 1.3. Минимален ранг - V младши;
- 1.4. Професионален опит – 1 години;
- 1.5. Компютърна грамотност - MS Windows и работа с програмни продукти.

2. Допълнителни изисквания и компетентности:

- 2.1. Познания в областта на местното самоуправление и на местната администрация;
- 2.2. Познаване на всички нормативни документи, закони, постановления, наредби, правилници и др., отнасящи се до работата на общинска администрация; Кодекса на труда; Закона за държавния служител; Кодекса за социално осигуряване; Наредбата за условията и реда за оценяване на изпълнението на служителите в държавната администрация.
- 2.3. Аналитична компетентност;
- 2.4. Ориентация към резултати;
- 2.5. Умения за работа в екип;
- 2.4. Комуникативна компетентност;
- 2.5. Фокус към клиента/вътрешен /външен/;
- 2.6. Професионална компетентност;

3. Минимален размер на основната заплата определен за заемане на длъжността – 610 лв.

** Основният размер на заплатата за длъжността се определя в зависимост от професионалния опит на спечелилия конкурса кандидат, съгласно нормативните актове, определящи формирането на възнаграждението.*

4. Начин на провеждане на конкурса: Конкурсът за заемане на длъжността ще се проведе по следния начин:

- 3.1. Подбор по документи.
- 3.2. Решаване на тест.
- 3.3. Интервю.

5. Документи за участие в конкурсната процедура:

- 5.1. Заявление до Кмета на общината - по образец - Приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители.
- 5.2. Декларация от лицето съгласно чл.17 ал.3 т.1
- 5.3. Автобиография /CV/ по европейски стандарт.
- 5.5. Копия от документи за придобита образователно-квалификационна степен .
- 5.6. Копия от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит.
- 5.7. Други документи, удостоверяващи допълнителни квалификационни умения /компютърна грамотност и езици/.
- 4.8. Удостоверение за съдимост – оригинал.

6. Място и срок за подаване на документите за участие:

Документите за участие в конкурса се представят лично или чрез пълномощник в 10 /десет/ дневен срок от датата на публикуване на обявлението, на адрес: гр. Белово, ул. "Орфей" № 4а, Община Белово, гише "Деловодство", партер. При подаване на документите кандидатите получават длъжностна характеристика за конкурсната длъжност.

7. Списъците и всички съобщения във връзка с конкурса се обявяват върху информационното табло в сградата на Общинска администрация - гр. Белово и на официалния сайт на общината - <http://belovo.eu/>.

8. Кратко описание на длъжността съгласно утвърдената длъжностна характеристика:

Разработва експертни анализи, изготвя становища и предложения свързани с управлението на човешките ресурси. Подпомага кмета на общината във връзка с осъществяване на правомощията му на работодател и в областта на човешките ресурси. Изготвя и актуализира проектите на щатно разписание на ОБА, обработва и съхранява трудовите досиета на работниците и служителите, заповедната книга на кмета. Отговаря за входящата и изходяща поща в канцеларията на кмета, регистрира исканията за заседания или срещи с кмета, изпълнява и други специфични задължения.

За информация: тел.03581/27-73, e-mail: sekretar_belovo@abv.bg

Кмет на община Белово
Инж. Костадин Варев

