

# НАРЕДБА

**За условията и реда за издаване на разрешителни за водовземане, извършване на услуга на водопренос „водоподаване по общински водопроводи за минерална вода и учредяване на сервитутни права и право на прокарване на водопроводи за минерална вода“ на територията на община Белово.**

## Глава I:

### Общи положения

**Чл.1 (1)** С тази наредба се определя реда и условията за:

1.Издаване на разрешително за водовземане на минерална вода от община Белово от предоставената ѝ за срок до 01.01.2036 г. за безвъзмездно управление и ползване на находище на минерална вода”Белово”, ”- област Пазарджик, община Белово, №8 по приложение №2 към чл.14, т.2 от ЗВ- изключителна държавна собственост, включително съоръженията разкриващи минерална вода в находището, включително водовземните съоръжения –сондаж №3 ”Белово”, КЕИ ”Топлата вода –открит” и КЕИ ”Топлата вода – закрит”

2.Извършване услуга на водопренос „водоподаване на минерална вода по водопроводите за минерална вода – общинска собственост“.

3.Чрез пренос с цистерни от посочено място от находището, водовземането се извършва без да се издава разрешително за водовземане,след предварително подадено заявление, предварително заплащане по цена за м<sup>3</sup>, определена съгласно тарифата за таксите за водовземане на минерална вода на територията на община Белово, област Пазарджик в срок до 3 (три) дни от плащането.

4.Учредяване на сервитутни права и право на прокарване на водопроводи за минерална вода- собственост на държавата и юридически лица през имоти публична и частна общинска собственост.

(2) Общото водавземане и ползване на минералната вода и водовземане за задоволяване на собствени потребности е безвъзмездно.

(3) За водовземане и ползване на водните обекти с цел стопанска дейност се заплаща такса за използването на природния ресурс като гаранция за създаване на еднакви правни условия за стопанска дейност на всички юридически лица.

(4) Разрешителното за водовземане и ползване на минералната вода се издава за определен срок, но не повече от срока за който водата е предоставена на общината с Решение №46 от 11.02.2019г. на Министерство на околната среда и водите.

**Чл.2.** Водно-стопанските системи и съоръжения за минерална вода на територията на община Белово, могат да бъдат собственост на държава, общината, на физически и юридически лица в зависимост от това дали са изградени и/или се изграждат със средство и/или кредити на съответния собственик (инвеститор).

**Чл.3. (1)** Кметът на община Белово стопанисва предоставянето на минерална вода от находище на минерална вода № 8 от Приложение №2 на Закона за водите, гр. Белово, община Белово, област Пазарджик, включително водоземните съоръжения – сондаж №3 ”Белово”, КЕИ ”Топлата вода –открит” и КЕИ ”Топлата вода –закрит” в съответствие с изискванията, определени в Закона за водите и Наредба №1 от 10.10.2007г. за проучване, ползване и опазване на подземните води (ДВ.бр.87 от 2007г.)

**(2)** В изпълнение на изискванията на закона за водите и Решение №46 от 11.02.2019г. на МОСВ кметът обявява:

1. Чрез табели поставени на определените места за водоналиване от населението и други подходящо избрани места състава и свойствата на минералната вода, балнеоложките качества на водата и предупредителни надписи за това, за какво е забранено ползването на минералната вода;
2. На интернет страницата на общината кметът обявява постъпилите заявления за издаване на разрешителни за водоземане на минерална вода и поддържа регистър на разрешителните за водоземане на минерална вода на община Белово, като вписва в него всяко издадено разрешително за водоземане на минерална вода;
3. Съграсува заявеното количество за водоземане на минерална вода с директора на Басейнова дирекция „Източнобеломорски район“ (БДИБР) с център гр. Пловдив преди подготовка на съобщението за откриване на процедура за издаване на разрешително за водоземане на минерална вода;
4. Изпраща копия от издадените разрешителни за водоземане на минерална вода в МОСВ и БДИБР с център град Пловдив и ги публикува на интернет страницата на общината;
5. Ежегодно до 31 март представя на министъра на околната среда и водите отчет за ползване и баланс на минералната вода от находището.

**(3)** В изпълнение на решенията на общински съвет издава разрешителни за водоземане на минерална вода предоставена за ползване на община Белово при условията и по реда на Закона за водите и Решение №46 от 11.02.2019г. на МОСВ.

**(4)** На основание дадено съгласие за сключване на договор за водопренос/водоподаване на минерална вода по общински водопровод за минерална вода от общински съвет, кметът на общината сключва договори с ползвателите на минерална вода.

**Чл.4 (1)** Общински съвет на община Белово с решение определя ползването на минерална вода от находище на минерална вода № 8 от Приложение №2 на Закона за водите, като определя количеството на ползваната минерална вода, мястото на водоземане, начина на водоподаване, времето за водочерпене, срока за ползване и възмездно/безвъзмездно я предоставя за ползване.

(2) В определени случаи общински съвет може да постанови с решение минералната вода да бъде предоставена за ползване на обекти общинска собственост.

(3) Общински съвет определя приоритетите и политиката за ползване на минералната вода на територията на общината в интерес на гражданите на населените места и оптимално развитие на община Белово.

(4) При вземането на решения за предоставяне на минерална вода за водовземане общинския съвет се ръководи от изискванията на Закона за водите, Решение № №46 от 11.02.2019г на МОСВ, Закона за местното самоуправление и местната администрация, Закона за общинската собственост и други нормативни актове.

**Чл.5.** Условие за издаване на разрешително за водовземане на минерална вода от общината от находище на минерална вода №8 от Приложение №2 на Закона за водите е да има утвърден от министъра на околната среда и водите експлоатационен ресурс на съответното находище за минерална вода и технически възможните дебита на водоземните съоръжения съгласно чл.151, чл.2, т2, „р“ от Закона за водите.

**Чл.6.** Община Белово с цел комплексно, икономично и оптимално използване на наличния ресурс от минерална вода ще издава разрешителни за водовземане на минерална вода за осъществяване на следните дейности, подредени по тяхната обществена значимост.

1. За геотермално отопление или други нужди нас имоти, които са публична общинска собственост;
2. За басейни, изградени или предвидени за изграждане с действащ ПУП в имоти, предназначени за обществено обслужване **(ползване)**;
3. За балнеологична дейност на търговски дружества регистрирани по Закона за лечебните заведения;
4. За хотел и- балнео, спа и други;
5. За санитаро-хигиенни нужди в обществени бани;
6. За общо водоподаване, като количеството за тази дейност е до 20% от използваемия капацитет на находището;
7. За производствени (стопански) и други нужди.

**Чл.7.** Минералната вода от находище №8 от Приложение №2 на Закона за водите се представя за ползване след заплащане на такса, определена с тарифа, приета от общинския съвет;

## **Глава II**

### **Издаване на разрешителни за водовземане на минерална вода**

#### **Раздел I**

#### **Условия и ред за издаване на разрешителни за водовземане на минерална вода**

**Чл.8. (1)** За откриване на процедура по издаване на разрешително за водоземане на минерална вода кандидатите подават заявление по образец, одобрен от министъра на околната среда и водите, в което се посочват:

1. Фирма и седалище на юридическото лице или едноличен търговец, регистриран по Търговския закон;
2. Единен идентификационен код за юридическите лица и едноличните търговци;
3. Цел на използването;
4. Находище за минерална вода- предмет на използването;
5. Места на използването, потребление и заустване, включително надморска височина и координати на съоръженията или площта за използване;
6. Местност, административно-териториална и териториална единица, код по единния класификатор на административно-териториалните и териториалните единици – за всяко място на използване;
7. Адрес за кореспонденция, включително електронен адрес-при наличие на такъв;
8. Телефон и факс за връзка с лицето, което управлява и представлява дружеството, фирма и седалище на титуляра на разрешителното за юридическите лица и едноличните търговци регистрирани по Търговския закон;
9. Параметрите на исканото използване;
10. Номерът на решението на министъра на околната среда и водите или на директора на съответната РИОСВ по оценка на въздействието върху околната среда или за преценка, чене е необходимо извършването на оценка на въздействието върху околната среда или за оценка за съвместимост, когато такива се изискват съгласно Закона за опазване на околната среда.

**(2)** Заявление по чл.1 може да подаде само юридическо лице или ЕТ

**(3)** Към заявлението по ал.1 се прилагат:

1. Заверен документ за платена такса за издаване на разрешителното;
2. Актуална скица или карта за имотите, в които ще се извършва дейността, заверена от съответния компетентен орган;
3. Документ удостоверяващ съгласието на собственика на съоръженията, или договор със собственика на съоръженията за предоставяне на услугата водопренос/водоподаване-когато водоземането или ползването на водния обект е свързано с ползването на съществуващи съоръжения;
4. Решение по преценка на ОВОС, решение по преценка на ЕО, решение по ОВОС или становище, че не е необходимо извършване на преценка на ОВОС или ЕО, на МОСВ или РИОСВ;
5. Декларация по чл. 71, ал.2 от Закона за опазване на околната среда;
6. Документ за собственост или учредено право на ползване върху недвижимия имот,където се осъществява дейността за ползване на
7. Проект на водопровода и водохващането към водоизточника или общинския водопровод за минерална вода за захранване на водоснабдявания обект и на средството за измерване

на ползваните водни обеми и обосновка за заявеното водно количество съгласно нормите за водопотребление, определено с Наредба по чл.117а, ал.2 от Закона за водите.

8. Удостоверение за категоризация на обекта, когато искането за водовземане от минерална вода е за изграден обект.
9. При обекти на етап инвестиционно предложение и издадено разрешение за строеж и такива, които са на етап инвестиционно намерение- да се представи към Заявлението декларация с нотариална заверка на подписите, с която да бъде уточнен броя на местата.
10. При обекти на етап инвестиционно намерение – да се представи към Заявлението декларация с нотариална заверка на подписите, с която да бъде изразено съгласие, че срока за изграждане на обекта е 5 години, считано от датата на издаване на разрешителното за водовземане.

(4) Заявлението по чл.2 и приложените към него документи се подават в два екземпляра- единият екземпляр в качеството му на оригинал се представя на хартиен носител, а вторият – на негов пълен цифров вариант- на магнитен носител.

**Чл.9. (1)** Заявлението за издаване на разрешително се подава до кмета на общината.

(2) Кмета на общината в 20 дневен срок:

1. Проверява дали:
  - а) Заявлението съдържа изискващата се информация и приложения съгласно обявения образец;
  - б) Съдържанието на приложените документи по ч.8 отговаря на изискванията на Закона за водите;
2. След съгласуване на параметрите на заявеното количество минерална вода с директора на Басейнова дирекция „Източнобеломорски район” с център град Пловдив, извършва преценка по чл.62, ал.1 от Закона за водите.

(3) Оценката за съответствие на заявената минерална вода за водовземане със Заявление за водовземане с изискванията на Закона за водите се извършва по следните показатели:

1. предвижданията на влезлите в сила планове за речните басейни;
2. съвместимостта с обществените интереси и придобити права, в това число нуждите на населението от района на водовземането;
3. съответствие с изискванията за опазване на околната среда, регламентирани за международни договори и вътрешно законодателство;
4. Възможността за съвместно използване на съществуващите и предвижданите за изграждане съоръжения за исканото водовземане и/или ползване;
5. Наличните водни ресурси по количество и качество;
6. Съответствие на заявеното водно количество с целите на водовземането;
7. Наличието на други възможности за задоволяване на искането за водовземане и/или ползване.

(4) Когато не са изпълнени изискванията по чл.8, органът по чл.1 уведомява заявителя да отстрани несъответствията в срок до два месеца.

(5) При неотстраняване на несъответствията в срока по чл.4 документите не се разглеждат и не се открива процедура, за което заявителят се уведомява писмено.

(6) Ако при преценка по чл.8, ал.1, извършена в срока по ал.2, се установи, че искането не съответства на изискванията на чл.62, ал.1 от Закона за водите и са налице условия по чл.68 от Закона за водите, кметът на общината прави мотивирано предложение до общинския съвет за вземане на решение за отказ за издаване на разрешително. В този случай, ако несъответствията в приложените документи по чл.8 не влияят върху преценката по чл.62 от Закона за водите, общинския съвет взема решение за отказ, без да изисква отстраняване на несъответствията по ал.4.

**Чл.10 (1)** Органът по чл.52, ал.1, т.3 от Закона за водите извършва оценка за степента на съответствие на заявеното количество минерална вода, съгласно критериите по методика утвърдена от общинския съвет, представляваща Приложение №1 от Наредбата.

(2) Разрешава се водовземане на количество минерална вода в размер на 0,05 л/сек. На 100 къб. м. обема на обекта, а за всеки следващи 100 куб. м, по 0,03 л/сек., но не повече от 0,500л/сек.

(3) За обекти, имащи приоритетно значение за развитието на Община Белово, може да бъде разрешено водовземане на количество минерална вода над 0,500 л/сек. С решение на общински съвет.

(4) Оценката по чл.1 на обекти включващи отделни подпроекти, които са на различен етап на реализация, се извършва като сбор от оценките на всеки подобект, включен в обекта и оценен по методиката в зависимост от степента му на изграждане.

**Чл.11. (1)** След съгласуване на параметрите на заявеното количество минерална вода по чл.9, ал.2, т.2 с директора на Басейнова дирекция „Източнобеломорски район” с център Пловдив се открива процедурата по издаване на разрешително за водовземане на минерална вода, като се спазва следния ред:

а) В пет дневен срок от връщането на съгласуваните параметри на заявеното количество минерална вода от директора на Басейнова дирекция „Източнобеломорски район” с център град Пловдив кметът изготвя съобщение което съдържа:

1. Целта на заявеното използване на водите;
2. Водоизточника, от който се предвижда използването на водите;
3. Системите или съоръженията, чрез които ще се реализира използването;
4. Мястото на използване на водите, местността, административно-териториалната и териториалната единица, кода по единния класификатор на административно-териториалните и териториалните единици – за всяко място на използване;
5. Проектните параметри на използването, включително:

а) количеството на водите;

б) понижаване на водното ниво – при разрешителните за водоземане от каптиран естествен извор;

б. Условието, при които би могло да се предостави правото за използване на водите;

б) Съобщението се поставя на таблото за обяви на общината и се публикува на сайта на община Белово.

(2) Съставя се констативен протокол за датата на обявяване на съобщението за откриване на процедурата по издаването на разрешителното за ползване на минерална вода.

(3) На основание съставената писмена преценка и оценка по методиката по чл.10 кметът внася мотивирано предложение до общинския съвет за даване на съгласие за издаване разрешение за водоземане на минерална вода, като посочва параметрите, при които да се издаде разрешението.

(4) Обявяване по реда на ал.1 не се извършва, когато водоземането и/или ползването е за нуждите на отбраната и на националната сигурност.

**Чл.12.** (1) В 14 дневен срок след влизане в сила на решението на общинския съвет, кметът издава разрешение за водоземане на минерална вода.

(2) Вписва разрешителното в регистъра на Община Белово за издадените разрешителни за водоземане на минерална вода и го публикува на сайта на общината.

(3) Изпраща копие от издаденото разрешително за водоземане в Министерството на околната среда и водите и в Басейнова дирекция „Източнобеломорски район” с център град Пловдив.

(4) Изпраща екземпляр от разрешителното за водоземане на минерална вода на заявителя.

(5) Разрешителното за водоземане на минерална вода се издава по образец одобрен от кмета на общината.

**Чл.13.** Кметът на общината след решение на общински съвет отказва издаване на разрешително за водоземане на минерална вода, когато:

1. Се засягат придобити права:

а) ограничаване на общото водоземане или ползване;

б) застрашаване на отбраната и сигурността на страната;

в) нарушаване условията на плановете за управление на речния басейн;

2. Върху водоземането и/или ползването на съответния воден обект са наложени ограничения, с които целта на искането е несъвместима;

3. По реда на чл.9, ал.3 е установена невъзможност за задоволяване на искането

4. Не са спазени изискванията, посочени в Закона за водите и в наредбата;

5. Не са проведени процедурите по глава шеста от Закона за опазване на околната среда.

**Чл.14.** Разрешителното по чл.12 или решението за отказ по чл.13 от наредбата се съобщава на заявителя и на заинтересуваните лица в процедурата по издаване на разрешителното в едноседмичен срок.

**Чл.15.** Разрешителното или решението за отказ на общинския съвет и кмета на общината подлежи на обжалване по реда на Административно-процесуалния кодекс.

## **Раздел II**

### **Изменение и продължение на разрешителни за водоземане на минерална вода**

**Чл.16. (1)** Изменение на разрешителното може да се извършва:

1. Когато в състоянието на водоизточника са настъпили такива изменения, които правят невъзможно осъществяването на разрешената дейност.
2. По молба на лицето в полза, на което е предоставено след решение на общинския съвет.

**(2)** В случаите по ал.1, т.2 кметът на общината проверява и изпълнението на условията на издаденото разрешително.

**Чл.17.** Кметът на общината след решение на общинският съвет изменя издаденото разрешително, когато в състоянието на водоизточника са настъпили такива изменения, които правят невъзможно осъществяването на разрешената дейност.

**Чл.18. (1)** Изменението на разрешителното се обявява по реда на чл.11 в случаите, когато се изменят параметрите на разрешеното използване на водите.

**(2)** За оценка се прилагат критериите по методиката на чл.10 от наредбата

**Чл.20.** Когато трябва да се поиска съгласуване или мнение на друг орган или е необходимо да се реши въпрос от неговата компетентност, срокът по чл.19 спира да тече до неговото решаване.

**Чл.21. (1)** До вземането на решение за изменение или за отказ за изменение на разрешителното кметът на общината разглежда възраженията на лицето, в полза на което е издадено, исканията и възраженията в резултат на обявяването по чл.11, представени в писмен вид и прави предложение за вземане на решение от общинския съвет.

**(2)** Разглеждането на документи по ал.1 не води до спиране на срока по чл.20.

**Чл.22.** Решението за изменение или за отказ за изменение на разрешителното може да се обжалва по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

**Чл.23. (1)** Молба за продължаване срока на действие на разрешителното се подава до кмета на общината не по-късно от 3 месеца преди изтичането му.



(2) Кметът на общината след решение на общинския съвет продължава срока на действие на разрешителното, когато:

1. молбата е подадена в срока по ал.1;
2. не се нарушават нормативни разпоредби, планови предвиждания или обществени интереси
3. са изпълнени условията на издаденото разрешително.

(3) Разпоредбите на ал.1 и 2 се прилагат и когато се иска едновременно изменение и продължаване на срока на действие на разрешителното.

**Чл.24.** Изменение и продължение на срока на действие или издаване на разрешително се извършват по реда на чл.16, чл.18 и чл.23.

### **Раздел III**

#### **Прекратяване на действието на разрешителното**

**Чл.25. (1)** Действието на издаденото разрешително се прекратява при изтичането на срока му или от кмета на общината след решение на общинския съвет при:

1. Прекратяване на правото на водоползвателя на собственост или ползване върху недвижимия имот, където се осъществява дейността, както и при изрично заявен отказ от право на използване на съответния воден обект;
2. Прекратяване на юридическото лице или заличаване на едноличния търговец;
3. Естествено или изкуствено изчезване на водния обект;
4. Настъпили трайни изменения на техническите параметри на водовземното съоръжение, правещи невъзможно използването му;
5. Когато водата се ползва от титуляря за цели, различни от заявените и посочени в разрешителното;
6. Обявяване на юридическото лице или ЕТ в несъстоятелност, както и при започване на производство по ликвидация.
7. При деклариране на по-малко от 20% заетост от категоризираните места, изчислена на база годишна декларация за туристически данък.
8. Неупражняване на права е определените в разрешителното параметри на водовземане в продължение на период от 5 години, който срок по отношение на издадените до момента на влизане в сила на тази Наредба разрешителното започва да тече, считано от влизане в сила на Наредбата в сила.
9. При неплащане на такса водовземане в срок от 30 дни от изтичане на срока за плащане, предвиден в разрешителното за водовземане.

(2) В случаите по ал.1, т.1 и 2 лицата, придобили права на собственост или ползване на недвижимия имот, съответно правопримениците на лицата по т.2, в срок от три месеца

уведомяват писмено кмета на общината дали желаят да се ползват правата по издаденото разрешително.

(3) Ако молителите отговарят на условията за издаване на разрешителното и е спазен срокът по ал.2, кметът на общината след решение на общински съвет в 20 дневен срок прекратява разрешителното и преиздава разрешително на тяхно име.

(4) Ако молителите не отговарят на условията за издаване на разрешително, кметът на общината след решение на общински съвет отказва преиздаване на разрешителното на тяхно име. Когато лицата са се възползвали от правото за използване на водите в срока до получаване на решението, те заплащат дължимите за това такси по чл.7.

(5) При неспазване на срока по ал.2 разрешителното се смята за прекратено от датата на възникване на обстоятелствата по ал.1 и се издава ново разрешително по общия ред.

(6) Лицата по ал.2, които се възползват от правото за използване на водите преди издаване на разрешителното по ал.3 дължат такса за реализираното използване на водите.

(7) Прекратяване действието на разрешителното при изрично заявен отказ от титуляра на разрешителното се извършва след плащане на дължимите такси по чл.7.

**Чл.26.(1)** Кметът на общината след решение на общински съвет може да постанови отнемане на разрешителното за водовземане или ползване на водния обект при наличие на поне едно от следните условия:

1. Осъществяване на водовземане и/или ползване извън целите, посочени в разрешителното;
2. Нарушаване на условията на разрешителното;
3. Неупражняване на права, предоставени с разрешителното, в определения в него срок;
4. Неупражняване на права в определените в разрешителното параметри на използването;
5. Неуредени отношения с общината по чл.35 и/или чл.45 от наредбата.
6. Когато водата се използва за хранване на обекти, различни от посочените в разрешителното.

(2) Отнемането може да се отнася до част от водовземането, в който случай кметът на общината след решение на общински съвет определя тази част.

**Чл.27. (1)** В случаите на отнемане или прекратяване на разрешителното кметът на общината след решение на общински съвет може да определи срок на титуляра на разрешителното да отстрани съоръженията си и да възстанови състоянието на водния обект.

(2) След изтичане на срока по ал.1, кметът на общината може да нареди извършването на предписаните действия за сметка на водоползвателя.

(3) Ако запазването на съоръженията за водовземане и за водопренос/водоподаване на минерална вода е в обществен интерес, кметът на общината прави мотивирано искане пред общинския съвет за отчуждаване на съоръженията за водовземане и водопренос по реда на Закона за общинската собственост.

**Чл.28.** В случай на прекратяване на правото на водовземане съответните сервитутни права и правото на водопренос/водоподаване се прекратяват.

**Чл.29.** Заповедта на кмета на общината за отнемане правото на водовземане, водопренос/водоподаване и сервитутните права подлежи на обжалване по реда на Административно процесуалния кодекс.

### **Глава III**

#### **Условия и ред за водопренос/водоподаване на минерална вода по общинските водопроводи за минерална вода.**

**Чл.30.** (1) Условията да бъде ползван за водопренос/водоподаване на минерална вода общински водопровод за минерална вода са:

1. Да има издадено действащо разрешително за водовземане на минерална вода на името на заявителя.
2. Да има изграден общински водопровод за минерална вода и/или общински резервоар от мястото на водовземане до мястото на водопотребление, който да има капацитет да поеме дебитата на минералната вода, съгласно действащото разрешително за водовземане на минерална вода.
3. Подадено заявление и платена такса за водовземане с цистерни.

**Чл.31.** (1) За сключване на договор за водопенос/водоподаване кандидатът подава заявление до кмета на общината, в което се посочват:

1. Фирма и седалище на юридическото лице или едноличен търговец, регистрирано в Търговския регистър;
2. Единен идентификационен код ЕИК за юридическите лица и едноличните търговци;
3. Цел на използването;
4. Находище на минералната вода и мястото на водовземане;
5. Местата на използване и потребление;
6. Адрес за кореспонденция, включително електронен адрес- при наличие на такъв;
7. Телефон и факс за връзка с лицето, което управлява и представлява дружеството, фирма и седалище на титуляря на разрешителното;
8. Дебитата на минералната вода;
9. Точката на включване и точката на доставка на минералната вода на общинския водопровод.

(2) Към заявлението по ал.1 се прилагат:

1. Копие от разрешителното за водовземане на минерална вода;
2. актуална скица или карта за имотите, в които ще се извършва дейността, заверена от съответния компетентен орган;

3. Заверено копие от документ за собственост или учредено право на ползване върху недвижимия имот, където ще се осъществява дейността за ползване на минералната вода;

4. Проект за присъединяване на отклонението за хранване на водоснабдявания обект към довеждащата система и за измерване на ползваните водни обеми.

(3) Заявлението по ал.1 и приложените документи към него се подават в два екземпляра- единият екземпляр в качеството му на оригинал се представя на хартиен носител, а вторият- като негов пълен цифров аналог-върху магнитен носител.

**Чл.32. (1)** Кметът на общината проверява представените документи и заявените условия за пренос на минерална вода по общинския водопровод и/или водоподаване от възможността на общинския водопровод за изпълнение на искането за заявителя и внася мотивирано предложение в срок от 1 месец от подаденото заявление до общински съвет за даване на съгласие или отказ за водопренос/водоподаване на заявителя, както и възможността за водоподаване по общински водопровод и използване на водата чрез цистерни.

(2) При неизпълнени изисквания по чл.31 кметът изисква отстраняване на пропуските в срок от два месеца. При неотстраняване на пропуските от заявителя, кмета на общината писмено отказва на заявителя внасянето на искането за разглеждане от общинския съвет.

(3) По направеното предложение по чл.1 общинския съвет се произнася с решение.

(4) Заявителят за ползване на общинския водопровод за пренос на минерална вода дължи такса за пренесеното количество вода съгласно, тарифата приета от общински съвет. Количеството на пренесената вода се отчита по водомера за отчитане на количеството на заявената минерална вода съгласно разрешителното за водовземане.

(5) Срокът на действие на договора за водопренос/водоподаване на минерална вода е равен на срока на действие на разрешителното за водовземане на минерална вода. С погасяване на този срок се прекратява и договора за водопренос/водоползване. При удължаване на срока на действие на разрешителното за водовземане на минерална вода с анекс се продължава срока на действие на договора за водопренос/водоползване.

**Чл.33.** След влизане в сила на решението на общински съвет, кметът на общината сключва договор за водоподаване на минерална вода със заявителя при условията на решението на Общински съвет.

**Чл.34. (1)** Отговорностите за поддръжка и експлоатация на инфраструктурата за минерални води, както общинска собственост, така и предоставената за стопанисване инфраструктура- държавна собственост се възлага на Дирекция БУТОСДЕИПОДМП и по-точно специалист „Общинска собственост”.

(2) Таксата за водопренос по общински водопровод за минерална вода е в размер определен в тарифа за таксите за водовземане и водопренос определена от ОбС.

**Чл.35. (1)** Действието на договора за водопренос/водоподаване се прекратява при изтичането на срока му или от кмета на общината след решение на общински съвет при:

1. Прекратяване на правото на водоползвателя на собственост или ползване върху недвижимия имот, където се осъществява дейността, както и при изрично заявен отказ от право на използване на съответния воден обект;
2. Прекратяване на юридическото лице или заличаване на едноличния търговец;
3. Естествено или изкуствено изчезване на водния обект;
4. Настъпили трайни изменения на техническите параметри на водовземното съоръжение, правещи невъзможно използването му.

(2) В случаите по ал.1, т.1 и 2 лицата, придобили права на собственост или ползване на недвижимия имот, съответно правоприемниците на лицата по т.2, в срок до три месеца уведомяват писмено кмета на общината дали желаят да ползват правата по договора за водопренос/водоподаване.

(3) Ако молителите отговарят на условията в договора за водоподаване/водопренос и е спазен срока по ал.2, кметът на общината след решение на общинския съвет в 20 дневен срок прекратява съществуващия договор и сключва нов на тяхно име.

(4) Ако молителите не отговарят на условията в договора а водоподаване/ водопренос, кметът на общината след решение на общински съвет отказва сключването на нов договор за водопренос/водоподаване на тяхно име. Когато лицата са се възползвали от правото на ползване на общинския водопровод в срока до получаване на решението, те заплащат дължимите за това такси.

(5) При неспазване на срока по ал.2 договора се смята за прекратен от датата на възникване на обстоятелствата по ал.1 и се сключва нов договор за водоподане/водоподаване по общия ред.

(6) Лицата по ал.2, които се възползват от договор за пренос на минерална вода преди издаване на разрешителното по ал.2, дължат такса за реализираният пренос на минерал вода по водопровода.

(7) Прекратяване действието на договора за водопрено/водоподаване при изрично заявено желание от титуляра на договора се извършва след плащане на дължимите такси.

**Чл.36. (1)** В случай на прекратяване на договора за водопенос/водоподаване кметът на общината след решение на общински съвет може да определи срок на титуляра на договора за водопренос/водоподаване да отстрани връзките с общинския водопровод.

(2) След изтичане на срока по ал.1 кметът на общината може да нареди извършването на предписаните действия за сметка на водоползвателя.

**Чл.37.** Заповедта на кмета на общината за прекратяване на договора за водопенос/водоподаване подлежи на обжалване по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

## Глава IV

## **Условия и ред за учредяване на сервитутни права и право на прокарване и/или преминаване на държавни и частни водопроводи за минерална вода през имоти частна и публична общинска собственост**

**Чл.38.** Учредяване на сервитутни права и право на прокарване и/или преминаване за изграждане на държавни и частни водопроводи за минерална вода в имоти частна и публична общинска собственост се извършва на основание Закона за водите и Закона за общинската собственост по реда на Закона за устройство на територията.

**Чл.39.** За да бъдат уредени сервитутни права и право на прокарване и/или преминаване за изграждане на държавни и частни водопроводи за минерална вода и имоти частна и публична общинска собственост условията са:

1. Да има издадено действащо разрешително за водовземане на минерална вода на името на заявителя.
2. Да няма друга възможност за изграждане на водопроводите за минерална вода собственост на държавата или юридически лица съгласно действащото разрешително за водовземане на минерална вода.

**Чл.40. (1)** За откриване на процедура за учредяване на сервитутни права и право на прокарване и/или преминаване на водопроводи за минерална вода в имоти частна и публична общинска собственост, кандидатът подава заявление до кмета на общината в което се посочват:

1. Фирма и седалище на юридическото лице, съответно едноличен търговец, регистрирани в Търговския регистър;
2. Единен идентификационен код ЕИК за юридическите лица и едноличните търговци;
3. Цел на използването;
4. Находище за минерална вода е мястото на водовземане;
5. Мястото на използването и потреблението;
6. Адрес за кореспонденция, включително електронен адрес – при наличие на такъв;
7. Телефон и факс за връзка с лицето, което управлява и представлява дружеството, фирма и седалище на титуляра на разрешителното;

**(2)** Към заявлението по чл.1 се прилагат :

1. Копие от разрешителното за водовземане на минерална вода;
2. Актуална скица за местоположение на вземане на минерална вода, трасето за изграждане на водопровода и имот, в който ще се ползва минералната вода, когато в скицата се посочи дължината на водопровода и заверено копие от проекта на водопровода за водовземане на минерална вода и измервателното съоръжение за отчитане на консумираната вода;
3. Заверено копие от документ за собственост или учредено право на ползване върху недвижимия имот, където се осъществява дейността за ползване на минералната вода.

(3) Заявлението по ал.1 и приложените към него документи се подават в два екземпляра – единият екземпляр в качеството му на оригинал се представя на хартиен носител, а вторият- като негов пълен цифров аналог- върху магнитен носител.

**Чл.41.(1)** Кметът на общината в 20 дневен срок проверява дали:

1. Заявлението съдържа изискващата се информация;
2. Съдържанието на приложените документи по чл.40, ал.2 отговаря на изискванията на чл.39;

(2) Когато не са изпълнени изискванията по чл.1 уведомява заявителя да отстрани несъответствията в срок от два месеца.

(3) При неотстраняване на несъответствията в срока по ал.2, документите не се разглеждат и не се открива процедура, за което заявителят се уведомява писмено.

(4) Кметът на общината има право да предложи промяна на трасето на водопровода, ако изпълнението на водопровода е невъзможно по поисканото от заявителя трасе или по целесъобразност.

(5) Кметът на общината уведомява мотивирано писмено заявителя за намеренията си за промяна на трасето по ал.4.

(6) Заявителя в едномесечен срок уведомява писмено кмета дали приема или не приема направеното предложение.

(7) След съобразяване със становище на заявителя по чл.6 и реалните възможности за удовлетворяване на исканото трасе за прокарване и/или преминаване на водопровода, кмета в едномесечен срок от изпълнението на изискванията по ал.1 и ал.2 внася предложение пред общинския съвет за даване на съгласие за учредяване на сервитутни права и право на прокарване на водопровод за минерална вода.

(8) Ако при преценка по ал.2, извършена в срока по ал.1, се установи, че общинския съвет съответства на изискванията на чл.39, кметът на общината прави мотивирано предложение до общинският съвет за вземане на решение за отказ за учредяване на сервитутни права и право на прокарване и/или преминаване на водопровод за минерална вода.

**Чл.42.** Кметът на общината след влизане в сила на решението на общинския съвет и съгласно разпоредбите на Закона за устройство на територията издава заповед за учредяване на сервитутни права и право на прокарване и/или преминаване на водопровод за минерална вода.

**Чл.43.** Заповедта по чл.42 се вписва в имотния регистър по партидата на поземления имот, който се обслужва от учреденото право, по партидата на общинския поземлен имот и в акта за държавна или за общинска собственост.

**Чл.44. (1)** Действието на учреденото право на сервитутни права и право на прокарване и/или преминаване се прекратява при изтичане на срока му или от кмета на общината след решението на общинския съвет при:

1. Прекратяване на правото на водоползвателя на собственост или ползване върху недвижимия имот, където се осъществява дейността, както и при изрично заявен отказ от право на използване на съответния воден обект;
2. Прекратяване на юридическото лице или заличаване на едноличния търговец;
3. Естествено или изкуствено изчесване на водния обект;
4. Настъпили трайни изменения на техническите параметри на водовземното съоръжение, правещи невъзможно използването му.

(2) В случаите в ал.1, т.1 и 2, лицата придобили правата на собственост или ползване на недвижимия имот, съответно правоприемниците на лицата по чл.2, в тримесечен срок уведомяват писмено кмета на общината дали желаят да ползват правата по учреденото право на сервитутни права и право на прокарване и/или преминаване.

(3) Ако молителите отговарят на условията на учреденото право на сервитутни права и право на прокарване, кметът на общината след решение на общинския съвет отказва учредяване право на сервитутни права и право на прокарване и/или преминаване на тяхно име.

(4) При неспазване на срока по ал.2 договора се смята за прекратен от датата на възникване на обстоятелствата по чл.1 и се сключва нов договор за водопренос/водоподаване о общия ред.

**Чл.45 (1)** В случай на отнемане или прекратяване на правото на водовземане, кметът на общината след решение на общинския съвет може да определи срок на титуляря на правото на сервитутни права и право на прокарване и/или преминаване да премахне изграденият водопровод.

(2) След изтичане на срока по ал.1 кметът на общината може да нареди извършването на предписаните действия за сметка на водоползвателя.

(3) Възстановяването на първоначалния вид на имота след премахването на водопровода е за сметка на водоползвателя.

**Чл.46.** Ако запазването на водопровода за минерална вода е в обществен интерес, кметът на общината прави мотивирано искане пред общинския съвет за отчуждаване на водопровода по реда на Закона за общинската собственост.

**Чл.47. (1)** Заповедта на кмета на общината за прекратяване правото на сервитутни права и право на прокарване и/или преминаване подлежи на обжалване по реда на Административноправния кодекс.

(2) За срока на действие на издаденото разрешителното за водовземане и срока на учредено право на прокарване/преминаване ползвателят е длъжен да поддържа имота, в частта над трасето и съответния учреден сервитут на водопровода във вида преди осъществяване на самото прекарване. Преди започване на изкопните работи по изграждането на водопровода да се подписва двустранен приемо-предавателен протокол по Приложение №2 от наредбата, отразяващ състоянието на имота/имотите през които преминава трасето.



**(3)** Общината уведомява писмено ползвателя на минерална вода, съответно на трасе на водопровод за прокаране/преминаване на минерална вода за установени нарушения на имотите о трасето и указва едномесечен срок, от получаване на уведомлението за тяхното отстраняване.

**(4)** При неизпълнение в срока по ал.3 кмета внася мотивирано предложение до общински съвет за отстраняване на издаденото разрешително за водоземане на минерална вода.