



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лего 4  
факс: 940 7078  
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

### ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление  
 Обявление за публикуване

#### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p><b>Деловодна информация</b>          Партида на възложителя: 112          Поделение: _____          Изходящ номер: РОП - 2 от дата 09/01/2015          Коментар на възложителя:          _____          _____          _____</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

<b>I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:</b>		
Официално наименование ОБЩИНА БЕЛОВО		
Адрес България, гр. Белово, ул. "Орфей" № 4А		
Град Белово	Пощенски код 4470	Държава България
За контакти Ненка Тодорова	Телефон 03581 2773	
Лице за контакти Ненка Тодорова		
Електронна поща kmet@belovo.eu	Факс 03581 2770	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): <a href="http://www.belovo.eu/">http://www.belovo.eu/</a> Адрес на профила на купувача (URL): <a href="http://belovo.eu/index.php/obshtestveni-poruchki-profil-na-kupuvacha">http://belovo.eu/index.php/obshtestveni-poruchki-profil-na-kupuvacha</a>		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.1		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.III		
<b>I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:</b>		
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или	<input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана	

<input type="checkbox"/> местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input checked="" type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input checked="" type="checkbox"/> Околна среда <input checked="" type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input checked="" type="checkbox"/> Здравеопазване <input checked="" type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input checked="" type="checkbox"/> Социална закрила <input checked="" type="checkbox"/> Отдих, култура и религия <input checked="" type="checkbox"/> Образование <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
<b>Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и</b>	
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

## РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

### II.1) Описание

<b>II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:</b> "Изпълнение на СМР на обект; ,,Център за временни изложения с туристическа цел,, по пешеходна алея от о.т.160 до о.т. 189 по плана на град Белово"		
<b>II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата</b> (Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)		
<input checked="" type="checkbox"/> <b>(а) Строителство</b> <input checked="" type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> <b>(б) Доставки</b> <input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	<input type="checkbox"/> <b>(в) Услуги</b> Категория услуга No _____ (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството гр. Белово код NUTS: BG423	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата _____ код NUTS: _____
<b>II.1.3) Настоящото обявление е за</b> <input checked="" type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка <input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за доставки (ДСД) <input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение		
<b>II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)</b> <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение		
<b>Срок на рамковото споразумение:</b> Срок в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години: _____		

<p><b>Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):</b>          Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:          или от: _____ до _____ Валута:</p> <p><b>Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):</b></p>					
<p><b>II.1.5) Кратко описание на поръчката:</b>          "Изпълнение на СМР на обект; , , Център за временни изложения с туристическа цел, , по пешеходна алея от о.т.160 до о.т. 189 по плана на град Белово"</p>					
<p><b>II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Осн. код</th> <th>Доп. код (когато е приложимо)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Осн. предмет</td> <td>45000000</td> </tr> </tbody> </table>		Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)	Осн. предмет	45000000
Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)				
Осн. предмет	45000000				
<p><b>II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p>					
<p><b>II.1.8) Обособени позиции (за информацията относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):</p> <p><input type="checkbox"/> само за една обособена позиция      <input type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции      <input type="checkbox"/> за всички обособени позиции</p>					
<p><b>II.1.9) Ще бъдат приемани варианти</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p>					
<p><b>II.2) Количество или обем на поръчката</b></p>					
<p><b>II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)</b>          "Изпълнение на СМР на обект; , , Център за временни изложения с туристическа цел, , по пешеходна алея от о.т.160 до о.т. 189 по плана на град Белово"          Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)          (в цифри): 127900.00 Валута: BGN          или от: _____ до _____ Валута:</p>					
<p><b>II.2.2) Опции (когато е приложимо)</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>          Ако да, описание на тези опции:</p>					
<p>Опции се предвижда да се използват:          след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)</p> <p>Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____</p> <p>В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):          след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора</p>					
<p><b>II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката</b></p> <p>Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни 40 (от сключване на договора)          или          начална дата _____ дд/мм/гггг          крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг</p>					

## РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

#### III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Гаранция за участие, издадена в полза на Възложителя на стойност 200.00 лв.; Гаранция за изпълнение на договора в размер на 1% от общата стойност на договора. Гаранциите се представят в една от следните форми:

1. парична сума;
2. банкова гаранция.

Участникът избира сам формата на гаранцията.

Оригиналната банкова Гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума трябва да се включи в предложението. Когато участникът избере да внесе гаранцията за участие по банков път това следва да стане по сметка на Община Белово посочена в документацията за участие.

#### III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Поръчката се финансира със средства от Програмата за развитие на селските райони, Ос 4 ЛИДЕР, от Стратегията за развитие на МИГ – Белово, Септември, Велинград, финансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

Плащането ще се извършва съгласно проекта на договор.

Възлагането стартира с възлагателно писмо след осигуряване на финансиране.

#### III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

#### III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да  Не

Ако да, опишете ги:

### III.2) Условия за участие

#### III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

Участие в обществената поръчка могат да вземат всички местни и чуждестранни физически и юридически лица, както и техните обединения, които отговарят на предварително обявените условия в настоящото обявление и документацията. Възложителят не поставя условие за създаване на юридическо лице в случай че участникът е обединение.

Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, за който са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и/или ал. 2, т. 1, 4 и 5 от

ЗОП. Не могат да участват в процедурата участници, за които са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

Съгласно чл. 56 от ЗОП, всяка оферта следва да съдържа:

- a) Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника;
- b) Оферта;
- c) Споразумение за създаване на обединение /ако е приложимо/;
- d) Пълномощно/и от всички участници в обединението, с което упълномощават едно лице, което да подаде офертата и да попълни и подпише документите, които са общи за обединението, когато лицето не е изрично вписано в споразумението, с което се създава обединението /ако е приложимо/;
- e) Административни сведения;
- f) Представяне на участника, което включва: посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата, вкл. и Декларация за регистрация по Закона за търговския регистър /когато е приложимо/;
- g) Декларация за задължаване за спазване условията на процедурата;
- h) Декларация за запознаване с всички обстоятелства, условия и документацията за участие в обществената поръчка;
- i) Документ за внесена Гаранция за участие - парична сума (копие на платежен документ) или банкова гаранция (оригинал);
- j) Декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП в отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1 и ал.3 и ал.2 т.1, т.4, т.5 от ЗОП /Съгласно чл.47 ал.3 от ЗОП при наличието на обстоятелствата по чл.47 ал.2 т.1, т.4, т.5 от ЗОП Възложителят предвижда отстраняване на участника от процедурата./
- k) Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП за подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката, и дела на тяхното участие (ако участникът предвижда подизпълнители);
- l) Декларация за съгласие за участие на подизпълнител в обществената поръчка;
- m) Декларация по чл.56, ал.1, т.11 от ЗОП, че са спазени изискванията за закрила на труда, вкл. минимална цена на труда;
- n) Декларация по чл.56, ал.1, т. 12 от ЗОП, че се приемат условията в проекта на договора;
- o) Декларация по чл.56, ал1, т.6 от ЗОП;
- р) Доказателства за техническите възможности и квалификация на участника:
  - Удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя
  - Списък декларация на екипа, който ще участва при изпълнение на поръчката.
  - Сертификат за внедрена система за управление на качеството съобразно ISO 9001:2008 или еквивалентен, с обхват сходен с предмета на поръчката с обхват сходен с предмета на поръчката или доказателства за въведени еквивалентни мерки;
  - Система за управление съгласно стандарт ISO 14001:2005 (или еквивалентен) за внедрена система за управление на качество с обхват на дейностите по предмета на поръчката, еквивалентен или еквивалентни мерки;
  - Справка - декларация за наличието на основно оборудване,

<p>транспортни средства и механизация</p> <p>Доказателства за икономическо и финансово състояние: Доказателства за наличието на финансов ресурс от 60 000 (двеста хиляди лв.)</p> <p>Техническо и ценово предложение, с посочените в документацията приложения.</p>	
<p><b>III.2.2) Икономически и финансови възможности</b></p>	
<p><b>Изискуеми документи и информация:</b></p> <p>Участниците могат да доказват изисквания от възложителя финансов ресурс с удостоверение от банка за достъп до собствени финансови ресурси, кредитна линия или еквивалентен финансов инструмент и копие на годишен финансов отчет за предходната година, ако не е публикуван в публичния регистър в Република България и участникът не е посочил информация за органа поддържащ регистъра.</p>	<p><b>Минимални изисквания (когато е приложимо):</b></p> <p>Достъп до собствени финансови ресурси, кредитна линия или еквивалентен финансов инструмент в размер не по-малък от 60 000 лева без ДДС в една от следните форми – собствени финансови средства или достъп до кредитна/и/ линия/и/.</p> <p>Достъпът до ресурсите трябва да бъде безусловен, с изключение на условието участникът да бъде избран за изпълнител.</p>
<p><b>III.2.3) Технически възможности</b></p>	
<p><b>Изискуеми документи и информация:</b></p> <p>а) <del>Документи</del>, с които изискването се доказва: Удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя за първа група, минимум пета категория като и правото да изпълнява строежи от V-та категория, съгласно „Наредба № 1/03.07.2003 г. на МРРБ за номенклатурата на видовете строежи“ или еквивалентен документ за страната.</p> <p>б) Изпълнението на минимално изискване за наличие на екип се доказва с декларация – Приложение № 10, Автобиография във формат по образец Приложение № 11, като участниците могат да представят и документи, удостоверяващи обстоятелствата в нея (удостоверения за вписване в професионалните регистри, сертификати,). Участниците следва да представят за всеки експерт и Декларация за разположение на експерт по образец Приложение № 12.</p> <p>в) Справка декларация за</p>	<p><b>Минимални изисквания (когато е приложимо):</b></p> <p>а) Участникът <del>се</del> <del>трябва</del> да е вписан в Централния професионален регистър на строителя за съответната група и категория на строежите, която да му позволява извършването на строителните работи</p> <p>б) Участникът трябва да разполага с квалифициран екип за изпълнение на поръчката:</p> <p>1) Ръководител на обект: строителен инженер със специалност „ПГС“ или „Архитектура“, (или аналогична специалност, в случаите, когато образователно-квалификационната степен е придобита в държава, в която няма съответната специалност) и минимум 3 годишен опит в тази област, както и доказан опит като ръководител при строителство на обекти от подобен мащаб;</p> <p>2) Длъжностно лице по здравословни и безопасни условия на труд със стаж по специалността минимум 3 години – 1 брой; доказателства – Заверено от участника копие от</p>

<p>наличието на основно оборудване</p> <p>d) Доказва от участника с прилагане на нотариално заверено копие на съответния сертификат. При участие на обединения, които не са юридически лица, изискването за представяне на сертификати се отнася за всеки един от участниците, включени в обединението.</p>	<p>Удостоверение за завършен курс на обучение по Наредба № 2 от 22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи за специалиста, който ще изпълнява функциите на координатор по безопасност и здраве;</p> <p>3) Специалист – контрол на качеството със стаж като такъв минимум 3 години – 1 брой;</p> <p>4) Строителен инженер със специалност „Електроинженер“ (или аналогична специалност, в случаите, когато образователно-квалификационната степен е придобита в държава, в която няма съответната специалност) и минимум 2 годишен опит в тази област ;</p> <p>5) Специалист – ландшафтен архитект (или аналогична специалност, в случаите, когато образователно-квалификационната степен е придобита в държава, в която няма съответната специалност) и минимум 2 годишен опит в тази област;</p> <p>с) Участникът трябва да разполага с минимално строително оборудване: минимално-необходимо оборудване (строителна техника и механизация) за изпълнение на СМР на поръчката: минимум: 1 камион с контейнер, 1 самосвал, къртач /електрически или бензинов/.</p> <p>d/ Участникът следва да има въведени системи за управление на качеството и опазване на околната среда, съгласно съответните системи или еквивалентни:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- система за управление съгласно стандарт ISO 9001:2008 (или еквивалентен) за внедрена система за управление на качество с обхват на дейностите по предмета на поръчката, еквивалентен или еквиваленти мерки;</li> <li>- система за управление</li> </ul>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	съгласно стандарт ISO 14001:2005 (или еквивалентен) за внедрена система за управление на качество с обхват на дейностите по предмета на поръчката, еквивалентен или еквиваленти мерки;
<b>III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания	
<input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания	

**III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги**

<b>III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:	
<b>III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	

**РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА****IV.1) Вид процедура**

<b>IV.1.1) Вид процедура</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура:
<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация
<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура:
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	
<b>IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)</b>	
брой _____	
или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____	
Критерии за ограничаване броя кандидатите:	
<b>IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	



**договаряните оферти.****IV.2) Критерий за оценка на офертите****IV.2.1) Критерий за оценка на офертите**

(моля, отбележете приложимото)

- най-ниска цена  
или
- икономически най-изгодна оферта при
- посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)
  - показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

Показатели	Тежест
1 1. Срок за изпълнение -T1 - 100 точки	30
2 2. Гаранционен срок -T2- 100 точки.	20
3 3. Ценово предложение - T3 - 100 точки	50

**IV.2.2) Ще се използва електронен търг**Да  Не 

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

**IV.3) Административна информация****IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)****IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка**Да  Не 

Ако да, посочете къде:

- Предварително обявление за ОП  Обявление на профила на купувача
- Номер на обявлението в РОП: \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_
- Други предишни публикации (когато е приложимо)

**IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)**

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 20/02/2015 дд/мм/гггг

Час: 16:00

**Платими документи**Да  Не 

Ако да, цена (в цифри): 20 Валута: BGN

Условия и начин за плащане:

Възложителят не поставя изискване документацията за участие да се получава на място и ще я предостави на всяко лице, поискало това, включително като му я изпрати за негова сметка. Ако участник иска да получи документацията за участие и на хартия заплаща сумата от 20.00 лв. с ДДС. Стойността на документацията се внася в касата на Община Белово или се превежда по следната банкова сметка на Община Белово:

Банка „ДСК“, клон Белово,

Банков код (BIC): STSABGSF,

Банкова сметка (IBAN): BG 79 STSA 9300 3305 7282 10.

**IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие**

Дата: 20/02/2015 дд/мм/гггг	Час: 16:00
<b>IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)</b>	
Дата: _____ дд/мм/гггг	
<b>IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие</b>	
<input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV	
Друг: Български	
<b>IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)</b>	
До дата: _____ дд/мм/гггг	
или в месеци: _____ или дни: 180 (от крайния срок за получаване на оферти)	
<b>IV.3.8) Условия при отваряне на офертите</b>	
Дата: 23/02/2015 дд/мм/гггг	Час: 11:00
Място (когато е приложимо): гр. Белово, ул. "Орфей" 4А	
Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо)      Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
Участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масова информация, и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата.	

**РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**

<b>VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:	
<b>VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС</b>	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да, посочете проекта и/или програмата:	
Програмата за развитие на селските райони, Ос 4 ЛИДЕР, Стратегията за развитие на МИГ - Белово, Септември, Велинград финансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.	
<b>VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)</b>	

**VI.4) Процедури по обжалване**

<b>VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване</b>		
Официално наименование		
Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес		
бул. Витоша № 18		
Град	Пощенски код	Държава
София	1000	Република България
Телефон		

		02 9884070	
Електронна поща срсadmin@срс.bg		Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.срс.bg			
<b>Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)</b>			
Официално наименование			
Адрес			
Град		Пощенски код	Държава
		Телефон	
Електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
<b>VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)</b> Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: съгласно чл. 120 от ЗОП			
<b>VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информацията относно подаването на жалби</b>			
Официално наименование			
Адрес			
Град		Пощенски код	Държава
		Телефон	
Електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b> Дата: 09/01/2015 дд/мм/гггг			

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

<b>I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация</b>			
Официално наименование			
Адрес			
Град		Пощенски код	Държава
За контакти		Телефон	
Лице за контакти			

Електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
<b>II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)</b>			
Официално наименование			
Адрес			
Град		Пощенски код	Държава
За контакти		Телефон	
Лице за контакти			
Електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
<b>III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие</b>			
Официално наименование			
Адрес			
Град		Пощенски код	Държава
За контакти		Телефон	
Лице за контакти			
Електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			