



661504

АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лере 4  
факс: 940 7078  
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

### ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление  
 Обявление за публикуване

#### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<b>Деловодна информация</b> Партида на възложителя: 112 Поделение: _____ Изходящ номер: РОП - 41 от дата 16/04/2015 Коментар на възложителя: _____ _____
--

#### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

<b>I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:</b>		
Официално наименование ОБЩИНА БЕЛОВО		
Адрес България, гр. Белово, ул. Орфей 104		
Град Белово	Пощенски код 4470	Държава България
За контакти Ненка Тодорова	Телефон 03581 2773	
Лице за контакти Ненка Тодорова		
Електронна поща kmet@belovo.eu	Факс 03581 2770	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): <a href="http://www.belovo.eu/">http://www.belovo.eu/</a> Адрес на профила на купувача (URL): <a href="http://belovo.eu/index.php/obshtestveni-poruchki-profil-na-kupuvacha">http://belovo.eu/index.php/obshtestveni-poruchki-profil-na-kupuvacha</a>		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.I		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.III		
<b>I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:</b>		
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или	<input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана	

местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></span>	

## РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

### II.1) Описание

<b>II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:</b> ИЗРАБОТВАНЕ НА ПРОЕКТ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА БЕЛОВО ИЗРАБОТВАНЕ НА ПРОЕКТ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА БЕЛОВО		
<b>II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата</b> (Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)		
<input checked="" type="checkbox"/> (а) Строителство <input type="checkbox"/> Проект на строителство и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> (б) Доставки <input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	<input checked="" type="checkbox"/> Услуги Проектна услуга - No 12 (Съгласно категориите услуги 1 27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството    код NUTS:	Място на изпълнение на доставката    код NUTS:	Място на изпълнение на услугата Проектът за Общ устройствен план на Община Белово – предмет на настоящата поръчка трябва да обхване територията на Община Белово с нейните населени места и землищата им. код NUTS: BG423
<b>II.1.3) Настоящото обявление е за</b> <input checked="" type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка <span style="float: right;"><input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за доставки (ДСД)</span> <input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение		

<b>II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)</b>		
<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители	<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител	
Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение		
<b>Срок на рамковото споразумение:</b> Срок в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:		
<b>Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):</b> Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: _____ или от: _____ до _____ Валута: _____		
<b>Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):</b>		
<b>II.1.5) Кратко описание на поръчката:</b> Предмет на настоящата обществена поръчка е изработване на проект на Общ устройствен план на Община Белово в две фази – фаза Предварителен проект и фаза Окончателен проект. Главната цел на Общ устройствен план на Общината е да съпостави териториална структура на Община Белово за нейното дългосрочно устойчиво устройствено развитие в съответствие с приетите стратегически документи за регионално развитие и със специфичните за Община Белово природни, културно-исторически, туристически и други ресурси. Изпълнението на поръчката следва да се осъществява съобразно изискванията на действащото европейско и национално законодателство и съгласно предоставените от Възложителя Технически спецификации – Том IV от тръжната документация, Планово задание за изработване на Общ устройствен план на Община Белово – Том VII от тръжната документация, както и в съответствие Офертата на Изпълнителя		
<b>II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)</b>		
	<b>Осн. код      Доп. код (когато е приложимо)</b>	
<b>Осн. предмет</b>	71400000	
<b>II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):		
<input type="checkbox"/> само за една обособена позиция	<input type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции	<input type="checkbox"/> за всички обособени позиции
<b>II.1.9) Ще бъдат приемани варианти</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>II.2) Количество или обем на поръчката</b>		
<b>II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)</b>		

Предмет на настоящата обществена поръчка е изработване на проект на Общ устройствен план на Община Белово в две фази – фаза Предварителен проект и фаза Окончателен проект.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 102800 Валута: BGN

или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

### II.2.2) Опции (когато е приложимо)

Да  Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: \_\_\_\_\_ месеца или: \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): \_\_\_\_\_ или: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: \_\_\_\_\_ месеца или : \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора

### II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 6 или дни \_\_\_\_\_ (от сключване на договора)

или

начална дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

## РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия, свързани с изпълнението

#### III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

1. Гаранцията за участие е в размер на 1 000,00 лв. (хиляда лева).

Гаранцията за участие може да се представи под формата на парична сума, внесена в касата на Общината или по сметка на Възложителя, или да се представи под формата на банкова гаранция. Участникът избира сам формата на гаранцията за участие. Когато Участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на Възложителя със срок на валидност минимум 120 (сто и двадесет) календарни дни, считано от крайния срок за подаване на Офертата, и в нея трябва да е изрично посочено, че е за настоящата обществена поръчка. Когато Участникът избере да внесе гаранцията за участие по банков път, това следва да стане с платежно нареждане, в което изрично е посочена процедурата, за която се представя гаранцията. Сумата следва да бъде внесена по банков път на името на Община Белово. Банкова сметка на община Белово за внасяне на гаранция за участие: BG79STSA93003305728210, ТБ ДСК – клон Белово.

2. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3% (три процента) от стойността на от стойността на поръчката.

Гаранцията за изпълнение на договора може да се представи под формата на парична сума, внесена в касата на Община Белово или по сметка на Възложителя, или да се представи под формата на банкова гаранция. Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение на договора. Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция в оригинал или платежния документ за внесената парична гаранция за

изпълнение на договора при неговото сключване.  
Когато Участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на Възложителя със срок на валидност най - малко за срока на изпълнение на договора и в нея трябва да е изрично посочен договорът, за който се представя гаранцията.

2.

**III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:**

Всички плащания ще бъдат извършвани по банков път по сметка посочена от изпълнителя.

**III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):**

В слеучай, когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението сключват договор за обединение. Възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и, или юридически лица.

**III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)**

Да  Не

~~... от участие в ... на обществената поръчка кандидат или участник, за който е налице поне едно от обстоятелствата по чл. 47, ал.2, т.1 и т.5 от ЗОП, а именно:~~

**III.2) Условия за участие**

**III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:**

Изискуеми документи и информация:

Участниците в настоящата открита процедура за възлагане на обществената поръчка трябва да подготвят и представят своята Оферта в съответствие с нормите на чл.57, ал. 1 и ал.2 ЗОП, както и с изискванията на Възложителя, определени в обявлението за обществената поръчка и в настоящата Документация за участие - раздел II.3 Изисквания по отношение на Офертата. Подадената от Участника Оферта се представя в запечатан общ непрозрачен плик, който трябва да съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика (Плик № 1, Плик № 2 и Плик № 3), както следва: ПЛИК № 1 с надпис "Документи за подбор" в който се поставят документите и информацията по чл. 56, ал. 1, т. 1 - 6, 8, 12 - 14 от ЗОП; ПЛИК № 2 с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката", в който се поставя техническото предложение, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 7 от ЗОП, и ако е приложимо - декларацията по чл. 33, ал. 4 от ЗОП; ПЛИК № 3 с надпис "Предлагана цена", който съдържа ценовото предложение на Участника съгласно чл. 56, ал. 1, т. 10 от ЗОП. Документите и информацията, съдържащи се във всеки плик (Плик № 1, Плик № 2 и Плик № 3) се представят в един екземпляр на хартиен носител и в един екземпляр на електронен носител.

Съдържание на ПЛИК № 1: Списък на документите и информацията,

съдържащи се в Офертата, подписан от Участника (Обр. № 1); Писмо към Офертата (Обр. № 2); Информация по чл. 56, ал. 1, т.1, б. а) от Закона за обществените поръчки (Обр. № 3); Декларация по чл. 47, ал. 9 от Закона за обществените поръчки (Обр. № 4); Заверено копие на договора за създаване на Обединение, когато Участникът е Обединение, което не е юридическо лице; Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо Офертата (оригинал); Дек. по чл. 8, ал. 8, т. 2 от Закона за обществените поръчки (Обр. № 5); Дек. по чл. 55, ал. 7 от Закона за обществените поръчки (Обр. № 6); Оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция за участие под формата на парична сума; Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на Офертата съгласно чл. 51, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки (Образец № 7); Доказателства за извършените услуги, включени в Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на Офертата съгласно чл. 51, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки (Обр. № 7); Списък на техническите лица - ключови експерти, които ще участват при изпълнението на обществената поръчка (Обр. № 8); Приложения към Списъка на техническите лица - ключови експерти, които ще участват при изпълнението на обществената поръчка (Обр. № 8); Професионални автобиографии на ключовите експерти (Образец № 9); Декларации за ангажираност на ключовите експерти при изпълнението на обществената поръчка (Обр. № 10); Декларации за ангажираност на ключовите експерти, които ще участват при изпълнението на обществената поръчка (Обр. № 11); копие от валиден сертификат или друг доказателствен документ за внедрена система за управление на качеството, сертифицирана по европейски стандарт ISO 9001:2008 или еквивалентен; Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от Закона за обществените поръчки (Обр. № 12); Дек. за съгласие за участие като подизпълнител (Обр. № 13); Приложения към Декларацията за съгласие за участие като подизпълнител (Обр. № 13); Дек. по чл. 56, ал. 1, т.12 от Закона за обществените поръчки (Обр. № 14).

Съдържание на ПЛИК № 2 : Техническо предложение за изпълнение на поръчката (Обр. № 15); Приложения към Техническото предложение за изпълнение на поръчката (Обр. № 15): Приложение № 1 - Подход и методология за изпълнение на поръчката; Приложение № 2 - Организация и разпределение на задачите; Приложение № 3 - Времеви график за изпълнение на дейностите в обхвата на поръчката; Декларация по чл. 33, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (Обр. № 16); С

Съдържание на прик № 3: Ценово предложение Обр.№ 17.

### III.2.2) Икономически и финансови възможности

#### Изискуеми документи и информация:

Възложителят няма изисквания представяне на документи за доказване на икономическо и финансово състояние на Участниците.

#### Минимални изисквания (когато е приложимо):

Възложителят няма изисквания за икономическо и финансово състояние на Участниците.

### III.2.3) Технически възможности

#### Изискуеми документи и информация:

#### Минимални изисквания (когато е

<p>1. Участниците доказват изпълнението на това изискване с представянето на Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на Офертата съгласно чл. 51, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки (Образец № 7), придружен от доказателство за извършената услуга. Доказателството за извършената услуга се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.</p> <p>2. Изпълнението на това минимално изискване се доказва от участниците с представяне на техническите лица – ключови експерти, които ще участват при изпълнението на обществената поръчка (Образец № 8) с приложени към него Професионални автобиографии на ключовите експерти (Образец № 9), Декларации за ангажираност на ключовите експерти при изпълнението на поръчката (Образец № 10) и документи (заверени копия или оригинали), удостоверяващи образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на ключовите експерти, участващи при изпълнението на поръчката, както и изпълнението на другите минимални изисквания към експертите – дипломи, удостоверения, сертификати, документи за членство в професионални или браншови организации, препоръки, референции и други (по преценка на Участниците) за всички ключови експерти, включени в Списъка на техническите лица – ключови експерти, които ще участват при изпълнението на обществената поръчка (Образец №</p>	<p>приложимо):</p> <p>1. Участниците трябва да имат опит в съответствие с предмета на обществената поръчка и да са изпълнявали през последните три години, считано от датата на подаване на Офертата, услуги, еднакви или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка.</p> <p>Под "услуги, еднакви или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка" следва да се разбира изработване на устройствена схема и/или общ устройствен план и/или подробен устройствен план с обхват минимум 1 квартал, и/или задание за изработване на Общ устройствен план.</p> <p>2. Участниците трябва да разполагат с екип от технически лица – ключови експерти, които притежават необходимата професионална квалификация и професионален опит, които ще осигурят за своевременното, качествено и качествено изпълнение на предмета на обществената поръчка и които ще участват в нейното изпълнение. Екипът от технически лица – ключови експерти на Участниците трябва включва най-малко следните експерти, отговарящи на съответните минимални изисквания, посочени за всеки един от тях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Ключов експерт Ръководител екип</li> <li><input type="checkbox"/> Ключов експерт Селищна мрежа и устройство на урбанизирани територии</li> <li><input type="checkbox"/> Ключов експерт Недвижимо културно наследство</li> <li><input type="checkbox"/> Ключов експерт Техническа инфраструктура и комуникационно – транспортни системи</li> <li><input type="checkbox"/> Ключов експерт Водоснабдяване и канализация</li> <li><input type="checkbox"/> Ключов експерт Електроснабдяване и съобщения</li> <li><input type="checkbox"/> Ключов експерт Зелена система</li> <li><input type="checkbox"/> Ключов експерт Географски информационни системи</li> </ul> <p>Изискванията на Възложителя към</p>
--	--

<p>8).</p> <p>3. Изпълнението на това минимално изискване се доказва от Участниците с представяне на Списък на неключовите експерти, които ще участват при изпълнението на обществената поръчка (Образец № 12).</p> <p>4. Участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от Възложителя за доказване на съответните възможности, Участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.</p>	<p>ключовите експерти са подробно изброени в тръжната документация към настоящата поръчка.</p> <p>3. Участниците трябва да има на разположение и други (неключови) експерти, които притежават необходимата професионална квалификация и достатъчно професионален опит, необходими за своевременното, точно и качествено изпълнение на предмета на обществената поръчка и които ще участват в нейното изпълнение, както следва:</p> <p><input type="checkbox"/> Неключов експерт Екология – Завършено висше образование, образователно – квалификационна степен "магистър" в някоя от следните области: Екология или Науки за земята, или еквивалент;</p> <p><input type="checkbox"/> Неключов експерт Икономически анализи и прогнози – Завършено висше образование, образователно – квалификационна степен "магистър" в някоя от следните области: Икономика или еквивалент;</p> <p><input type="checkbox"/> Неключов експерт Социално-демографски анализи и прогнози – Завършено висше образование, образователно – квалификационна степен "магистър" в някоя от следните области: География или Социология, или Демография, или еквивалент.</p> <p>4. При участие на Обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в Обединението, а документите по чл. 56, ал.1, т. 4 и 5 от ЗОП за доказване съответствието с минималните изисквания за техническите възможности и/или квалификация се представят само за участниците, чрез които Обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.</p>
<p><b>III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)</b> <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></span></p>	



- Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания
- Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

### III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да  Не   
Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да  Не

## РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

### IV.1) Вид процедура

#### IV.1.1) Вид процедура

- Открита
- Ограничена
- Ускорена ограничена Основания за избора на ускорена процедура:
- Договаряне Има вече избрани кандидати: Да  Не   
*Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация*
- Ускорена на договаряне Има вече избрани кандидати за избора на ускорена процедура:
- Състезателен диалог

IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой \_\_\_\_\_  
или минимален брой \_\_\_\_\_ и (когато е приложимо) максимален брой \_\_\_\_\_

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти. Да  Не

### IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)

- най-ниска цена  
или
- икономически най-изгодна оферта при

<input checked="" type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)	
<input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ	
<b>Показатели</b>	<b>Тежест</b>
1 Техническа оценка ТО	70
2 Финансова оценка ФО	30
<b>IV.2.2) Ще се използва електронен търг</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)	

**IV.3) Административна информация**

<b>IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)</b>	
<b>IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, посочете къде:	
<input type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП <input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача Номер на обявлението в РОП: _____ от _____	
<input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо)	
<b>IV.3.3) Условия за получаване на документацията за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)</b>	
Срок за получаване на документацията за участие _____	
Дата: 01/06/2015 дд/мм/гггг	Час: 16:30
<b>Платими документи</b> Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
Ако да, цена (в цифри): 20.00 Валута: BGN	
Условия и начин за плащане:	
Възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до Документацията за участие в процедурата, която може да намерите на интернет адрес на Възложителя: www.belovo.eu. Възложителят ще предостави срещу заплащане Документацията на всяко лице, поискало това, включително като му я изпрати за негова сметка. В този случай цената на Документацията за участие в процедурата е 20.00 лв. без ДДС.	
<b>IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие</b>	
Дата: 01/06/2015 дд/мм/гггг	Час: 16:30
<b>IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)</b>	
Дата: _____ дд/мм/гггг	
<b>IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие</b>	
<input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV	
Друг: Български	
<b>IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)</b>	