



Утвърдил:...../п/.....

Инж. Костадин Варев

Кмет на община Белово

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ СГРАДАТА НА НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ

„СВ.СВ.КИРИЛ И МЕТОДИЙ - 1910“

СЛЕД ПОЖАР, УПИ-V – КУЛТУРЕН ДОМ, КВ.29 ПО ПУП

НА С.МЕНЕНКЪОВО, ОБЩИНА БЕЛОВО“

Юни 2017



СЪДЪРЖАНИЕ:

- I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**
- II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ**
- III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ЛИЧНОТО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ**
- IV. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**
- V. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ, ПОКАЗАТЕЛИ И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**
- VI. ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ**
- VII. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ**
- VIII. РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**
- IX. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА И ОБЕЗПЕЧЕНИЯ**
- X. ДРУГИ УКАЗАНИЯ**
- XI. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ**



ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Възложител: ОБЩИНА БЕЛОВО, Булстат 000 351 558 , инж. К. Варев – Кмет, п.к.4470, гр.Белово,ул. "Орфей" № 4 А, тел. 03581/ 27 73; fax: 03581/ 27 70, E-mail: kmet@belovo.eu.

Възложителят взема решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка, с което одобрява обявлението за обществена поръчка и документацията за участие в процедурата. Процедурата се открива на основание чл. 18, ал. 1, т. 12 при условията на чл. 178 от ЗОП. За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите му нормативни актове, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката. Съгласно разпоредбата на чл. 20, ал. 2, т. 1 от ЗОП, Възложителите прилагат процедурите по чл. 18, ал. 1, т. 12 или 13, когато обществените поръчки имат прогнозна стойност за строителство от 270 000 лв. до 5 000 000 лв. без вкл. ДДС. Предвид прогнозната стойност на поръчката, безспорно е налице възможност и условията за обществената поръчка да бъде възложена по предвидения в чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП ред за провеждане на публично състезание.

2. Предмет на обществената поръчка – *ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ СГРАДАТА НА НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „СВ.СВ.КИРИЛ И МЕТОДИЙ – 1910г.“ СЛЕД ПОЖАР, УПИ-V – КУЛТУРЕН ДОМ, КВ.29 ПО ПУП НА С.МЕНЕНКЪОВО, ОБЩИНА БЕЛОВО.*

Предметът на обществената поръчка не се разделя на обособени позиции – Основен мотив за неразделяне на настоящата обществена поръчка на обособени позиции е фактът, че дейностите ще бъдат извършени на територията на един обект при последователност. Възлагането на строителството на отделни изпълнители би създавало пречки и затруднения от гледна точка технологията на изпълнението, а също така и условия за възникване на критични точки по отношение на безопасността на труда. Разделянето на настоящата поръчка на обособени позиции е нецелесъобразно.

3. Количество и обем на поръчката - Подробно описание на предвидените СМР се съдържа в техническата спецификация и КС към нея, както и инвестиционния проект към настоящата документация.

4. Прогнозна стойностна поръчката: финансовият ресурс, определен от Възложителя е до 696 104,13 лв без ДДС и 835 324,96 лева с ДДС, съгласно КС и КСС на изготвен ТП с разрешение за строеж от 6/06.03.2017год. В случай че участник предложи по-висока стойност, той ще бъде предложен за отстраняване от процедурата, на основание чл. 107, т. 2, буква „а“ ЗОП, тъй като не отговаря на предварително обявените условия на поръчката.

5. Източник на финансиране: Средства осигурени от МВКП към МС, съгласно постановление № 76 от 18.04.2017 г. на Министерски съвет, в размер до 638 232,00 с вкл. ДДС и външно или собствено финансиране в размер на 197 092,96 лева с вкл. ДДС.

6. Място на извършване на СМР: сградата на Народно читалище „Св. Св. Кирил и Методий - 1910“ в , УПИ-V – КУЛТУРЕН ДОМ, КВ.29 ПО ПУП на с. Мененкьово.



II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

За обекта, предмет на настоящата процедура, има одобрен инвестиционен проект във фаза технически проект, на основание на които е издадено разрешение за строеж. Инвестиционния проект и документацията са на разположение на всички участници, качени в профила на купувача и следва да бъдат разгледани от участника. Ако участникът желае да получи копие от проект на хартиен носител, същия следва да заяви това писмено и да заплати сума в размер на 80,00 лева с ДДС, колкото е стойността за копиране на проекта. Копие от проекта се получава в рамките на 3 работни дни от датата на заявяване и заплащане на дължимата сума за разходи за копиране.

Част 1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

1.1 ПРЕАМБЮЛ

Настоящият документ представлява техническите спецификации, приложими при реализацията на обществена поръчка за строителство с предмет:

ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ СГРАДАТА НА НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „СВ.СВ.КИРИЛ И МЕТОДИЙ - 1910“ СЛЕД ПОЖАР, УПИ-V – КУЛТУРЕН ДОМ, КВ.29 ПО ПУП НА С.МЕНЕНКЪОВО, ОБЩИНА БЕЛОВО.

1.2.ОБХВАТ НА РАБОТИТЕ И ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА

Вследствие на възникнал пожар на 22.06.2015г., е изгоряла покривна конструкция от 800кв.м., обгорели и опушени са 2600кв.м. на народно читалище „Св.Св.Кирил и Методий – 1910г.“ в село Мененкьово.

Проектът за възстановяване на сградата на народно читалище „СВ.СВ.КИРИЛ И МЕТОДИЙ – 1910г.“ е разработен след издадена виза от гл. архитект на община Белово от 09.11.2016г., и задание от Възложителя. Съществуващата постройка е ситуирана в центъра на селото, като главен вход е от площада. Има обособен самостоятелен вход за сцената, както и директен вход за стълбището от запад. Представлява двуетажна масивна сграда, построена през 1963г., изпълнена със зидария от плътни тухли, масивни междуетажни подови конструкции - частично с полета от гредоред, и дървена покривна конструкция. Разпределенията обхващат две нива, като след възстановяването, ще съдържат следните помещения: Първо ниво-стълбище, приемен салон, многофункционална зала, зала за тенис на маса, съблекални, санитарни помещения, архив, помещения на кметството, котелно. Второ ниво- стълбище, коридор-фоайе, помощни коридори, балкон към залата, архив, библиотека с архив и съблекалня, клуб за интереси и занимания, изложбена зала, помощно помещение със стълба към тавана. Съществува стълбищно рамо до пространство под котата на първия етаж- основите, което няма нормална височина за преминаване.

Проектното предложение за възстановяване сградата на народно читалище „СВ.СВ.КИРИЛ И МЕТОДИЙ - 1910“ след пожара, включва следните мероприятия:

- Възстановяване на дървената покривна конструкция-носещи елементи, обшивки, топло-паро- и хидроизолации, летви и контралетви, нови керемиди и капаци;



- Подмяна на водосточни тръби и улици;
- Възстановяване на дървена подова конструкция на кота +7,40;
- Подмяна на архитектурния под в цялата сграда, с изключение на съществуващата мозайка по фоайета и стълбище;
- Изравняване нивата на зала и сцена;
- Оформяне на площадка със стъпала за евакуация от залата към вътрешния двор;
- Отделяна на котелно помещение до основното стълбище на партера;
- Сепариране с преградни стени от гипсокартон на помещения за архив и изложбена зала;
- Изчукване и почистване на съществуващите стени от обгаряне и стара мазилка, гипсокартон/, гипсова шпакловка, грундиране, боя;
- Почистване на съществуващите тавани от обгаряне и стара мазилка, измазване с вароциментова мазилка, гипсова шпакловка, грундиране, боя, монтиране на пожароустойчив окачен таван тип „АМФ” -40мм. под дървени подови и покривни конструкции;
- Фаянсова облицовка по стени на санитарни възли;
- Полагане на топлоизолация по външни стени, покриване с мрежа, шпакловане и боядисване с минерална и силиконова мазилка;
- Демонтаж на стара и монтаж на нова ПВЦ дограма;
- Подмяна на вътрешна дограма с нова- от ПВЦ и алуминиева;
- Натоварване, разтоварване и превоз на отпадъци и боклуци;
- Заздравяване на съществуващите комини.

Подробно описание на всички СМР има в приложените количествени сметки и чертежи по всяка от частите на ТП. Разработени са проекти по части Архитектурна, Конструктивна, Ел., В и К, ПБЗ, ПБ, ОВК, с количествени сметки за видовете работи. Участникът следва да извърши оглед на обекта.

1.3 ПЪРВОНАЧАЛНА ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

Преди започване и по време на изпълнението на възложените работи, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да:

- Анализира и провери всички данни,;
- Да посети и прегледа обекта и да получи цялата необходима информация;
- Да направи допълнителни измервания, калкулации и изследвания;
- Да изясни всички задачи;
- Да оцени типа оборудване и съоръжения, необходими за изпълнение на работите посочени в спецификациите и одобрения проект.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще предостави цялата налична информация, която би могла да е полезна за изпълнение на работите.

1.4. СТАНДАРТИ и НОРМИ

Качеството и типа всички строителни материали, които се влагат в строежа, трябва да са с оценено съответствие съгласно Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване на съответствието на строителните продукти и да са придружени с „Декларация за съответствие”.



Приложението на други авторитетни стандарти, които осигуряват равностойно или по-добро качество, ще се приеме. Различията между специфичните стандарти и предложените алтернативни стандарти трябва да са напълно описани в писмена форма от ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ. В случай, че предложените стандарти не осигуряват съществено равностойно или по-добро качество, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да се съобрази със спецификациите в документите стандарти.

Когато представя резултатите от изпитванията ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва ясно да посочи стандартната спецификация или изпитателния метод, с който е съобразено изпитването. За всички работи и доставки задължително да се използва Метричната система. Всички документи да се издават на български език.

Когато се издават компютърни файлове документи трябва да са под Windows XP, текстовете в MS Word и таблиците в MS Excel. Чертежите да са изготвени в AutoCad. Строителният обект да бъде ограден с метална плътна ограда.

1.5.ОБЩО за МАТЕРИАЛИТЕ и ИЗВЪРШВАНЕ на РАБОТИТЕ

Всички строителни материали да са с оценено съответствие съгласно Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване на съответствието на строителните продукти и да са придружени с „Декларация за съответствие" и всички строително-монтажни работи да се извършат съгласно одобрения проект.

Всички материали да са нови, неизползвани, от най-добро качество и тип, така че да се получи най-добро качество на завършения обект. Всички материали да са без дефекти. Дефектните материали да бъдат премахвани от обекта незабавно.

Всички извършени работи трябва да се извършат с високо качество, което гарантира високо качество на обекта.

Ако не е посочено на друго място в документите по договора, то е необходимо да се спазват и следните изисквания:

- В случай, че не са оказани толерансите за извършване на работите в БДС, то те трябва да се изпълнят с минимални отклонения и максимална прецизност;
- Всички вертикални елементи да се изпълнят възможно най-близо до вертикала;
- Всички хоризонтални елементи и повърхности да се изпълнят възможно най-близо до хоризонтала;
- Всички хоризонтални и вертикални ъгли да се изпълнят по права линия;
- Всички повърхности да са равни и гладки;
- Всички плоски повърхности не трябва да имат изкривявания;
- В случай на подмяна на материали, а така също и по отношение на цветовото дефиниране и вида на финишните материали и фитинги, трябва да се търси одобрение на Проектанта. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ да осигурява достъп до обекта за представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за проверка на прогреса на работите и използваните материали и елементи. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е отговорен за необходимото количество и качество на материалите.

1.6.ОБОРУДВАНЕ

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да използва при изпълнение на работите адекватно оборудване и механизация. Той трябва да разполага с резервно оборудване в случай на авария за незабавна подмяна.



1.7. КОНТРОЛ на РАБОТИТЕ

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва, преди започване на работите, да установи и по време на изпълнението им ежедневно да поддържа необходимата документация за прогреса на работите, материалите и оборудването.

Всички измервания и изпитвания трябва да се извършат от лицензирани лаборатории, предложени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и за негова сметка, и трябва да се съхраняват като компютърни файлове. При завършване на обекта те да се предадат на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Ако не е посочена честотата на изпитването, то тя ще се определя от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ трябва да има достъп до данните на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

1.8. КОНТРОЛ на КАЧЕСТВОТО

В допълнение на задължителните мостри и изпитвания ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да осигури по две мостри от всеки материал и продукт на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако той поиска. Мострите трябва да бъдат представени в подходящо време, преди влагането им в строителството, така че одобрението им, да не се отрази на изпълнение на графика за изпълнение.

Мострите трябва да бъдат с необходимия размер и качество, така че да позволяват извършването на необходимите изпитвания. Те трябва да се маркират с етикет обозначаващ описание на материала, неговия произход, дата и място на приложение.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да извърши всички задължителни изпитвания съгласно ПИПСМР и цената им да бъде включена в стойността на договора.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да представи План за качеството в рамките на 15 дни след подписване на Договора.

Изпитването и анализите да се извършват в лицензирана лаборатория.

1.9. ИЗИСКВАНИЯ за БЕЗОПАСНОСТ и КООРДИНАЦИЯ

При изпълнение на работите да се спазват всички изисквания на българското законодателство за сигурност, здраве и безопасност на труда, както и изискванията за пожарна безопасност. При изпълнение на всички работи да се спазват изискванията на Наредба №2 за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР от 22.03.2004. В случай на работа с подизпълнители, всички разпоредби ще са приложими по отношение на подизпълнителите, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще действа като координатор.

Когато на едно и също работно място по едно и също време трябва да работят повече от един изпълнител, предварително ще се назначи координатор. Той трябва да координира не само необходимите видове работи, но свързаната с риска политика.

На обекта ще се назначават единствено квалифициран персонал и работници, които са годни да изпълняват качествено работите.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е отговорен да осигури пълна координация във всички аспекти на изпълнението на работите, включително между подизпълнителите, доставчиците и специалистите. Такава координация включва, но не се ограничава само до получаване на информация от специалистите и подизпълнителите и предаването и на свързани с изпълнението други специалисти.



Координацията да се осъществява със срещи, дискусии и кореспонденция, така че изпълнението на работите да бъде плавно, без закъснения.

1.11 ЗАЩИТА на ОКОЛНАТА СРЕДА

Всички строително-монтажни работи да се изпълняват в съответствие с българските разпоредби и закони за защита на околната среда.

Да бъдат сведени да минимум шума и праха на обекта. Ежедневно обекта и прилежащите площи, пътища и улици да бъдат почиствани и отпадъците да бъдат извозвани съгласно ЗУО.

1.12. ПРЕДВАРИТЕЛНО ПОЧИСТВАНЕ на ОБЕКТА, ЗАМЕСТВАНЕ и ОДОБРЕНИЕ от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Ако на някои места в документация проектантът се позовава на изделия от посочен производител, то при всички такива случаи позоваването има за цел да се специфицира качеството на продукта и стандарта за външен вид. Всички посочени компоненти са избрани с цел съгласувано проектиране по отношение на външния изглед на Проекта.

В офертата на участника може да бъде посочен заместващ производител, който да отговаря на заложените стандарти.

При необходимост от съгласуван избор на цветовете и довършителните работи, Изпълнителят ще достави заместващия материал с цвят или структура, като при първоначално определения производител, без допълнително заплащане.

Всички изделия, материали и оборудване ще бъдат приложени, инсталирани, свързани, монтирани, използвани, чистени и поддържани съгласно писмените инструкции на производителите, освен ако друго не е посочено в документацията.

1.13 ЗАЩИТА на РАБОТИТЕ

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да защити и покрие всички материали и работи, който може да бъдат повредени от времето или при последващи работи. Защитното покритие трябва внимателно да бъде премахнато, когато отпадне възможността за евентуална заплахата от повреда и защитената повърхност да се запази чиста в перфектно състояние.

Всички повреди, предизвикани от недобре защитени работи, ще бъдат поправени за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Здраво покритие, трябва да бъде поставено под складирани материали върху финални покрития за да го предпази от замърсяване и повреди. Талпи трябва да се поставят върху финални покрития при преместване на складирани материали. Количките за пренасяне на материали трябва да бъдат с гумени колела.

Усиленото движение и складирането на материали, върху пресни и не набрали якост замазки, хидроизолации по подове и покрив, не се допуска.

1.14. ВРЕМЕННО СТРОИТЕЛСТВО

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да реализира необходимото временно строителство на обекта и да поеме разходите по поддръжка, почистване и демонтиране, както следва:



- Временно захранване на обекта със студена вода за нуждите на изпълнение на работите, за битови нужди и питейна вода;
- Временно захранване с електричество за нуждите на изпълнението на работите, както и за осветление на обекта;
- Осигуряване на пожарогасители за пожарозащита и означаване на план за евакуация на обекта;
- Комплекти за първа помощ, Временна химическа тоалетна и чешма;
- Електро табло касета, за временно електрозахранване за обекта и подвижни гумирани кабели - 2 бр.;
- Противопожарни табла и табели по ПАБ;
- Складови площи за строителни материали;

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да поеме разходите по поддръжка на временното строителство за времето на изпълнение на Договора и демонтажа му, чрез предварително засичане на измервателните уреди с констативен протокол, последващо ежемесечно отчитане и констативен протокол за разпределяне на изразходената консумация, подписан между представители на Възложителя, Изпълнителя и Представител на читалищното настоятелство. В случай, че Читалището не функционира, разходите се поемат изцяло от Изпълнителя. Заплащането се осъществява с приходен ордер към Читалището.

След приключване на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да премести и премахне всички елементи на временното строителство, да почисти и поправи евентуални повреди и да остави обекта в перфектно състояние.

1.15. ГРАФИК за ИЗПЪЛНЕНИЕ на РАБОТИТЕ

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да изготви детайлна програма за изпълнение на всички видове работи залегнали в КС и диаграма на работната сила.

В програмата трябва да бъде отразено началото и края за извършване на всеки вид работа. Графикът за изпълнение да бъде описан в календарни дни, като се приема, че един месец е равен на тридесет календарни дни.

Крайният срок за изпълнение на работите не може да бъде коригиран без наличието на извънредна ситуация или форсмажорни обстоятелства.

Диаграмата на работната сила да показва бройките на работниците във всеки момент, както и средния брой на работниците на обекта.

1.16. ПОЧИСТВАНЕ и ПРЕДАВАНЕ на ОБЕКТА

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да поддържа обекта чист и подреден непрекъснато по време на изпълнение на работите.

При предаване на обекта ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще демонтира цялото временно строителство и ще го транспортира извън обекта. Ще почисти терена и ще възстанови евентуални повреди, като остави обекта в перфектно състояние.

За почистването и предаването на обекта не е предвидено допълнително заплащане. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички ключове, протоколи и цялата документация.



1.17. РЪКОВОДСТВО за РЕМОНТ и ПОДДРЪЖКА

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще изготви и предаде три комплекта на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ - за ремонт и поддръжка на оборудването и съоръженията. Към него да се приложат всички придружаващи оборудването и съоръжения документи, като сертификати, начин на монтаж и поддръжка, гаранционни условия и други.

Част 2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО и МАТЕРИАЛИТЕ

2.1 ЧАСТ АРХИТЕКТУРА

- Възстановяване на дървената покривна конструкция-носещи елементи, обшивки, топло-паро- и хидроизолации, летви и контралетви, нови керемиди и капаци;
- Подмяна на водосточни тръби и улици;
- Възстановяване на дървена подова конструкция на кота +7,40;
- Подмяна на архитектурния под в цялата сграда, с изключение на съществуващата мозайка по фоайета и стълбище;
- Изравняване нивата на зала и сцена;
- Оформяне на площадка със стъпала за евакуация от залата към вътрешния двор;
- Отделяна на котелно помещение до основното стълбище на партера;
- Сепариране с преградни стени от гипсокартон на помещения за архив и изложбена зала;
- Изчукване и почистване на съществуващите стени от обгаряне и стара мазилка, измазване с вароциментова мазилка, гипсова шпакловка, грундиране, боя;
- Почистване на съществуващите тавани от обгаряне и стара мазилка, измазване с вароциментова мазилка, гипсова шпакловка, грундиране, боя, монтиране на пожароустойчив окачен таван тип „АМФ” -40мм. под дървени подови и покривни конструкции;
- Фаянсва облицовка по стени на санитарни възли;
- Полагане на топлоизолация по външни стени, покриване с мрежа, шпакловане и боядисване с минерална и силиконова мазилка;
- Демонтаж на стара и монтаж на нова ПВЦ дограма;
- Подмяна на вътрешна дограма с нова- от ПВЦ и алуминиева;
- Натоварване, разтоварване и превоз на отпадъци и боклуци;
- Заздравяване на съществуващите комини.

2.2 ЧАСТ СТРОИТЕЛНИ КОНСТРУКЦИИ

- Изпълнение на хоризонталнастоманобетонна настилка на кота +0.00 в многофункционална зала, заедно с прилежащи стълби;
- Изготвяне и монтаж на заместваща (възстановяваща) дървена покривна конструкция и подова конструкция на подпокривното пространство на административната част;
- Изготвяне и монтаж на заместваща (възстановяваща) дървена покривна конструкция, столици и обшивка над многофункционална зала;
- Изготвяне и монтаж на заместваща (възстановяваща) дървена покривна конструкция, столици, ребра и обшивка над сцена;



- Покривни обшивки, топло и хидроизолация, инсталационни работи и полагане на топлоизолация по под, стени, таван с цел осигуряване на енергийната ефективност на сградата и монтаж на пожароустойчив окачен таван;

2.3 ЧАСТ ЕЛЕКТРИЧЕСКА, ЧАСТ ВиК, ЧАСТ ПБЗ, ЧАСТ ПБ, ЧАСТ ОВК

Съгласно изготвен технически проект и приложена Количествена сметка.

КОЛИЧЕСТВЕНА СМЕТКА - Приложение към тържната документация.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ЛИЧНОТО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

1. В процедурата могат да участват за възлагане на обществена поръчка могат да участват:

1.1. Български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, обхванати от предмета на настоящата обществена поръчка, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

1.2. В случай, че Участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

1.3. Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма под която Обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

1.4. Когато Участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице се представя учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: 1. правата и задълженията на участниците в обединението; 2. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението и 3. уговоряне на солидарна отговорност между участниците в обединението.



1.5. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

1.6. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, Участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка;

1.7. Подизпълнители

1.7.1. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

1.7.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

1.7.3. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т.3.7.2. от раздел IV.

1.7.4. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

1.7.5. Разплащанията по 1.7.4. се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

1.7.6 Към искането по т. 1.7.5. изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

1.7.7. Възложителят има право да откаже плащане по т.1.7.4., когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

1.7.8. Правилата относно директните разплащания с подизпълнители са посочени в настоящата документация за обществената поръчка и в проекта на договор за възлагане на поръчката.

1.7.9. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

1.7.10. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

1.7.11. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия: 1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата; 2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.



1.7.12. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т.1.7.11. заедно с копие на договора за подизпълнение или на допълнителното споразумение в тридневен срок от тяхното сключване.

1.8. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.9. Свързани лица по смисъла на параграф 2, т.45 от доп. разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

2. На основание чл. 54 от ЗОП, възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, когато:

2.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1, в друга държава членка или трета страна;

2.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила, освен когато се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси и/или размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година;

2.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП;

2.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

2.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по т. 2.1, 2.2 и 2.7. се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

За удостоверяване на липсата на основания за отстраняване участниците следва да попълнят Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).



Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В последната хипотеза при подаване на повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

3. На основание чл. 55 ЗОП възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

3.1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен, ако се докаже, че същият не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен;

3.2. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

3.3. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

3.4. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Основанията по т. 3.4. се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

За удостоверяване на липсата на основания за отстраняване участниците следва да попълнят ЕЕДОП.

***Забележка:** Възложителят отстранява от участие в процедурата и участник, който е обединение от физически и / или юридически лица и за член на обединението е възникнало преди или по време на процедурата някое от обстоятелствата по т. 2 и по т. 3*

***Забележка:** Възложителят може да не отстрани участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и чл. 55, ал. 1 от ЗОП, при условията на чл. 56, ал. 1 от ЗОП и ако Възложителят счита, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност.*



4. Други основания за отстраняване от участие

Съгласно чл. 107 от ЗОП, освен на основанията по чл. 54 и 55 от ЗОП, Възложителят отстранява от процедурата:

4.1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществената поръчка или в документацията;

4.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;

4.3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 ЗОП;

4.4. участници, които са свързани лица.

5. Основания за отстраняване, свързани с националното законодателство:

Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици. За удостоверяване на това обстоятелство участникът следва да попълни част III., буква „Г“ от ЕЕДОП.

IV. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

1. ИЗИСКВАНИЯ, КОИТО СЕ ОТНАСЯТ ДО ГОДНОСТТА ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНАТА ДЕЙНОСТНА УЧАСТНИЦИТЕ

Участниците следва да са вписани в Централния регистър на Камарата на строителите за първа група, пета категория строежи, а за чуждестранни лица - в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

За доказване на професионалната годност участникът предоставя (декларира) в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) информация за обстоятелствата, съобразно националните база данни, в която се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен са длъжни да предоставят информацията.

2. ИЗИСКВАНИЯ ОТНОСНО ИКОНОМИЧЕСКОТО И ФИНАНСОВОТО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

2.1. Участниците следва да са реализирали минимален общ оборот, изчислен на база годишните обороти за последните три приключили финансови години, в размер на 830 000 /осемстотин и тридесет хиляди/ лева, в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си;

2.2. Участниците следва да имат валидна застраховка "Професионална отговорност" като лице изпълняващо строителна дейност, съгласно ЗУТ, с покритие, съответстващо на обема и характера на поръчката

2.3. За доказване на икономическото и финансовото състояние на участниците се представят един или няколко от следните документи, във връзка с поставените изисквания:

1. удостоверения от банки;

2. доказателства за наличие на застраховка "Професионална отговорност";



3. годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им не се изисква;

4. справка за общия оборот и/или за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката.

Когато по основателна причина кандидат или участник не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

3. ИЗИСКВАНИЯ, КОИТО СЕ ОТНАСЯТ ДО ТЕХНИЧЕСКИТЕ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ

3.1. Участниците трябва да имат опит и да са изпълнили най-малко на три строителни обекти дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката през последните пет години, считано от датата на подаване на офертата, от които обекти поне на един да са извършвани дейности по реконструкция по смисъла на § 5, т. 44 от Закона за устройство на територията.

3.2. Участниците следва да разполагат с необходимия брой технически лица, които ще изпълняват строителството, съобразно всички видове дейности, посочени в количествената сметка – минимум 30 работника.

3.3. Участниците следва да разполагат с персонал и/или с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката, както следва:

- **Ръководител екип** – със строително инженерно образование – със стаж минимум 5 години в областта на строителството – **1 бр.**

- **Инж. ПГС или еквивалентна специалност** - строително инженерно образование – със стаж минимум 5 години в областта на строителството – **2 бр.**

- **Експерт по специалност „Електро“** – инженер с трудов стаж минимум 3/три /години в областта на строителството – **1 бр.**

- **Експерт по специалност „ОВИ“** – инженер с трудов стаж минимум 3 /три/ години в областта на строителството – **1 бр.**

- **Експерт по специалност „ВиК“** – инженер с трудов стаж минимум 3 /три/ години в областта на строителството – **1 бр.**

- **Отговорник „Контрол по качеството“** - инженер със строително инженерно образование и опит минимум 1 година - **1 бр.**

- **Координатор по безопасност и здраве** - сертифициран специалист с опит и придобита правоспособност от минимум 1 г., с трудов стаж над 1 година.- **1 бр.**

Възложителят не предвижда възможност за съвместяване на две или повече позиции от едно и също лице.

3.4. да представи информация за средносписъчния годишен брой на персонала и за броя на членовете на ръководния състав за последните три години

3.5. да разполага с инструменти, съоръжения и техническо оборудване, необходими за изпълнение на поръчката, съобразно техническото предложение, при следните минимални изисквания:

- багер с обратна лопата – 1 бр.
- автокран – 1 бр.
- самосвал – 1 бр.



- електрожен – 1 бр.
- ръчна вибро трамбовка – 1бр.

3.6. Участниците следва да прилагат:

3.6.1. система за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалентна с обхват „строителство”

3.6.2. ISO 14001:2004 за внедряване на системи за опазване на околната среда или еквивалентна

3.6.3. BS OHSAS 18001:2007 за внедряване на системи за управление на здравето и безопасността при работа или еквивалентна.

3.7. За доказване на техническите и професионални способности участниците следва да представят:

3.7.1. Участниците предоставят (декларират) в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) информация за обстоятелствата по отношение на опита в строителството изпълнено през последните пет години, считано от датата на подаване на офертата, което е идентично или сходно с предмета на поръчката, придружено с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания;

3.7.2. Участниците предоставят (декларират) в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) информация за обстоятелствата по отношение на изпълнителския състав.

3.7.3. Участникът предоставя (декларира) в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) информация за обстоятелствата по отношение инженерно-техническия персонал, в който посочва образователната и професионална квалификация и опит на лицата.

3.7.4. Участникът предоставя (декларира) в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) информация за обстоятелствата по отношение на разполагаемото техническо оборудване за изпълнение на поръчката.

3.7.5. Участникът предоставя (декларира) в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) информация за обстоятелствата по отношение на внедрените системи.

Забележка: Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал.2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят ще приеме еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда.

4. ИЗПОЛЗВАНЕ НА КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА

4.1. Кандидатите или участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.



4.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

4.3. Когато кандидатът или участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

4.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

4.5. Възложителят изисква от кандидата или участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по предходната точка.

4.6. Когато кандидат или участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 4.2 - 4.4.

4.7. Когато кандидатът или участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 4.1.

V. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ, ПОКАЗАТЕЛИ И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена **МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА**

Критерият за оценка на офертите е „икономически най-изгодна оферта”. Показателите, относителната им тежест и методиката определяне на комплексната оценка на офертите, неизменна част от настоящата документация.

Оценяването на офертите за всяка обособена позиция, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия и са допуснати до разглеждане и оценяване, ще бъде извършено въз основа на следните показатели:

1. Показател Т – Техническо предложение - 50 % от общата комплексна оценка
2. Показател Ц – Предлагана цена - 50 % от общата комплексна оценка

Офертите се оценяват на база комплексна оценка (КО) и се изчислява по формула:
 $КО = 0,5 \times Т + 0,5 \times Ц$

1. Оценката на техническото предложение (Т)

Офертите на участниците, които отговарят на изискванията на Възложителя, се подлагат на сравнителен анализ и се оценяват по следните критерии:

Критерии	Максимален брой точки 50
-----------------	---------------------------------



<p>В техническото предложение се съдържат всички от посочените критерии:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Детайлно и всеобхватно (от нормативна и практическа гледна точка) са описани спецификите, съдържанието (текстово и графично) и целите на инвестиционния проект в обхвата на възлагане и са предложени конкретни стъпки по осигуряване на съответствието между отделните проектни части;2. Анализирани са възможните проблеми и ограничения, които биха могли да възникнат при проектирането и начина, по който те биха били адресирани, както и необходимите изходни данни, които Възложителят трябва да предостави;3. Налице са предложения за подход за осигуряване на постоянна комуникация и взаимодействие с представителите на /по време на изпълнението на целия инвестиционен процес ;4. Описана е организацията на строителството във всички фази, включително подготвителната по откриване на строителна площадка и приемането на завършения обект с издаване на разрешение за ползване, като е обърнато внимание на спецификата от наличието на разлика между възложител и собственик на сградата;5. Предложеният линеен график и организация в етапа на строителство е съобразен с изпълнението в условието на постоянно преминаване на хора в близост до обекта;6. Предложен срок за изпълнение, мотивиран и обективизиран в линейния график.	50 точки
<p>В техническото предложение се съдържат между две до пет от посочените критерии:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Детайлно и всеобхватно (от нормативна и практическа гледна точка) са описани спецификите, съдържанието (текстово и графично) и целите на инвестиционния проект в обхвата на възлагане и са предложени конкретни стъпки по осигуряване на съответствието между отделните проектни части; <p>Анализирани са възможните проблеми и ограничения, които биха могли да възникнат при проектирането и начина, по който те биха били адресирани, както и необходимите изходни данни, които Възложителят трябва да предостави;</p> <p>Налице са предложения за подход за осигуряване на постоянна комуникация и взаимодействие с представителите на /по време на изпълнението на целия инвестиционен процес ;</p> <p>Описана е организацията на строителството във всички фази, включително подготвителната по откриване на строителна площадка и приемането на завършения обект с издаване на разрешение за ползване, като е обърнато внимание на спецификата от наличието на разлика между възложител и собственик на сградата;</p>	25 точки



<p>Предложеният линеен график и организация в етапа на строителство е съобразен с изпълнението в условието на постоянно преминаване на хора в близост до обекта;</p> <p>Предложен срок за изпълнение, мотивиран и обективиран в линейния график..</p>	
<p>В техническото предложение се съдържат по-малко от три от посочените критерии:</p> <p>1. Детайлно и всеобхватно (от нормативна и практическа гледна точка) са описани спецификите, съдържанието (текстово и графично) и целите на инвестиционния проект в обхвата на възлагане и са предложени конкретни стъпки по осигуряване на съответствието между отделните проектни части;</p> <p>Анализирани са възможните проблеми и ограничения, които биха могли да възникнат при проектирането и начина, по който те биха били адресирани, както и необходимите изходни данни, които Възложителят трябва да предостави;</p> <p>Налице са предложения за подход за осигуряване на постоянна комуникация и взаимодействие с представителите на /по време на изпълнението на целия инвестиционен процес ;</p> <p>Описана е организацията на строителството във всички фази, включително подготвителната по откриване на строителна площадка и приемането на завършения обект с издаване на разрешение за ползване, като е обърнато внимание на спецификата от наличието на разлика между възложител и собственик на сградата;</p> <p>Предложеният линеен график и организация в етапа на строителство е съобразен с изпълнението в условието на постоянно преминаване на хора в близост до обекта;</p> <p>Предложен срок за изпълнение, мотивиран и обективиран в линейния график.</p>	5 точки

Участник, чието предложение не попада в нито една от горепосочените категории се отстранява от участие, поради несъответствие на техническата му оферта с минималните критерии за изпълнение на поръчката.

2.Оценката на Показател Ц – Предложена цена

Максималният брой точки по този показател са 50 точки и се изчисляват по следната формула:

$$Ц = Ц \text{ min} / Ц \text{ i} * 50$$

Ц min – представлява най-ниската предложената обща цена за изпълнение на поръчката;

Ц i - представлява предложената обща цена за изпълнение на поръчката от съответния участник.

Максимален брой точки – 100.



Комисията класира участниците съобразно изчислените точки по утвърдената методика.

VI. ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд:

Участниците могат да получат необходимата информация задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмета на поръчката, както следва:

Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

- Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;
- интернет адрес: <http://www.nap.bg> www.nap.bg

Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

- Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.;
- 1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67; Телефон: 02/ 940 6331;
- Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

- Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>
- София 1051, ул. Триадица №2
- Телефон: 8119 443

VII. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ

1. Съгласно чл. 101, ал. 8-11 ЗОП, всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

3. Офертите се изготвят на български език. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки кандидат или участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

4. Съдържание на офертата:

Всяка оферта трябва да съдържа:

4.1. Опис на съдържанието;

4.2. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;



- 4.3.** Предложение за изпълнение на поръчката /техническо предложение/, в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, по Образец 1;
- 4.4.** Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор; Образец 3;
- 4.5.** Декларация за срока на валидност на офертата, съгласно Образец 4;
- 4.6.** Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, съгласно Образец 5;
- 4.7.** Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Когато Участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията.
- 4.8.** Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, се представя копие от документ (учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ), от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:
- правата и задълженията на участниците в обединението;
 - разпределението на отговорността между членовете на обединението;
 - дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.
- 4.9.** В документа за създаване на обединение се определя партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;
- 4.10.** Ценова оферта – по Образец 2.
- При несъответствие между цифрова и изписана с думи цена ще се взема предвид изписаната с думи.
- В цената на договора се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение напредмета на поръчката.
- 5.** Документите, свързани с участието в процедурата се представят от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: град Белово, п.к. 4470, ул. „Орфей” № 4а – Община Белово - деловодство.
- 6.** Документите, свързани с участието в процедурата се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес и наименованието на поръчката.
- 7.** Опаковката включва документите по т.4.1.- 4.9, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа предложението на участника, относно цената, по Образец.
- 8.** Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана или скъсана опаковка.
- 9.** Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра, като не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка. Получените офертите се предават на председателя на комисията за което се съставя протокол с данните. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.



VIII. РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

1. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват кандидатите или участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване, съгласно чл.54, ал.(2) от ППЗОП, при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.
2. Офертите ще бъдат отворени, разгледани, оценени и класирани от комисия, която ще започне своята работа в посочения в Обявлението за обществена поръчка час и дата, Посочената дата може да бъде променена от Възложителя, като участниците ще бъдат писмено уведомени за такава промяна.
3. Ценовите оферти ще бъдат отворени и оповестени на място, ден и час, обявени на интернет страницата на Община Белово - Раздел „Профил на купувача“ най-малко два работни дни преди тяхното отваряне.

IX. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА И ОБЕЗПЕЧЕНИЯ

1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 2% от стойността на договора за обществена поръчка, без включен ДДС.
2. Гаранциите се предоставят в една от следните форми:
 - 2.1. парична сума;
 - 2.2. банкова гаранция;
 - 2.3. застраховка, която обезпечавя изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.
3. Гаранцията по т. 2.1. и т.2.2 може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.
4. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.
5. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.
6. Условието за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са указани в Договора за изпълнение на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.
7. При представяне на гаранцията във вид на платежно нареждане - паричната сума се внася по сметката на Възложителя IBAN : BG45DEMI92403300182442 BIC: DEMIBGSF.
8. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка. Срокът на валидност на банковата гаранция трябва да бъде най-малко 30/тридесет/ дни след изтичане срока на договора.
9. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде застраховка, която обезпечавя изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, срокът на валидност на застраховката трябва да бъде най-малко 30/тридесет/ дни след изтичане срока на договора.
10. Възложителят ще освободи гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.



11. Възложителят сключва писмен договор с избрания за изпълнител участник по реда и при условията на чл.112 от Закона на обществени поръчки. При подписване на договора участникът, избран за изпълнител е длъжен да представи документи в съответствие с чл. 112 ал. 1 от ЗОП.

Х. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

1. За въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и други относими нормативни актове.

2. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка,

XI. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

ОБРАЗЕЦ 1

[наименование на участника],
регистрирано [данни за регистрацията на участника]
представявано от [трите имена] в качеството на [длъжност, или друго качество]
с БУЛСТАТ/ЕИК [...], регистрирано в [...], със седалище [...] и адрес на управление [...],
адрес за кореспонденция: [...],
контакти: [...],

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА /ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ/

ЗА УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

С настоящото представяме нашето предложение за изпълнение предмета на обществената поръчка по обявената от Вас процедура, съобразено с изискванията на Възложителя и Техническите спецификации.

Изпълнението на строително-монтажните работи ще бъде изцяло съобразено с:

- Изискванията на Закона за устройство на територията (ЗУТ) и подзаконовите му нормативни актове, касаещи определената категория строителство;
- Наредба №2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в РБългария и минимални гаранционни срокове за изпълнени СМР, съоръжения и строителни обекти
- Строително-монтажните работи ще бъдат изпълнени в съответствие с изискванията към строежите на чл. 169, ал.1, ал.2 и ал.3 от ЗУТ и Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.



- В строежа ще се влагат само строителни продукти, отговарящи на изискванията на чл.169 а от ЗУТ.
- Поемаме задължението да изготвим екзекутивна документация (чл. 163, ал. 2, т. 3 от ЗУТ), когато се изисква от възложителя.
- Строително-монтажните работи ще бъдат застраховани в съответствие с Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството (приета с ПМС № 38 от 2004 г.; обн. ДВ,бр.17 от 2 март 2004 г.).
- Цялата действаща нормативна уредба, свързана с изпълнението на обществената поръчка.

След като се запознахмес документацията за участие, с настоящото правим следното обвързващо предложение за:

1. Общ срок за изпълнение на обществената поръчка: календарни дни.

(Съгласно изискванията на Възложителя предложения срок за изпълнение не може да надвишава 180 /сто и осемдесет/ календарни дни.)

Прилагаме:

1. концепция, подробно описваща изпълнението на поръчката
.....
.....
.....

2. подробен линеен график за предложения срок на изпълнение на строително-монтажните работи и диаграма на работната сила за всички видове дейности, включени в КС по етапите на изпълнение на поръчката, описани в раздел I, т.1.3.от проекта на договора, при приключване на които се осъществяват междинните плащания.

!!! Забележка:

1. Приложената концепция трябва да има следното съдържание:

1). Описание на отделните етапи на изпълнение на дейностите от обхвата на поръчката.

2). Описание на видовете СМР и тяхната последователност на изпълнение.

3). Организация и подход на изпълнение, в това число и за временното строителство, последователност и продължителност на предлаганите дейности, отчитайки времето и за подготвителните дейности, описание на мерките и условията, които ще бъдат създадени на обекта за работа при лоши метеорологични условия, описание на предлаганата организация на изпълнението, включително разпределение на трудовите и техническите ресурси (изготвя се въз основа на общите количествени сметки и Техническите спецификации в настоящата документация, съобразно технологично необходимото време за изпълнение на поръчката, работната сила, механизацията и оборудването, с които разполага Участникът, също така въз основа на направения оглед на съществуващото положение и запознаване на място със специфичните условия за изпълнение).

4). Организацията на контрола на качеството.

5). Идентификация на възможните рискове и предпоставки за качествено и навременно изпълнение на предмета на поръчката. Мерки за въздействие върху изпълнението на договора при възникването на конкретен идентифициран риск. Мерки за



недопускане/предотвратяване на риска и мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска.

б). Други мерки, предвидени от Участника (ако са предвидени такива).

2. При изготвянето на Линеиния си график, Участниците следва да спазват следните изисквания и условия:

Графикът следва да бъде изготвен реалистично и да бъде изпълним от гледна точка на технологичните процеси в строителството.

Графикът следва да бъде изготвен по етапи на строителство и в него следва да са ясно отразени началото, времетраенето и изпълнението на всички видове дейности, включени в КС към документацията за участие в процедурата.

При изчисляването от календарни дни съгласно Линеиния график в месеци следва да се вземе като константа брой дни в месеца 30.

Началото на изпълнение на дейностите свързани със строително-монтажните дейности на обекта се определя от датата на откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво с подписване на акт обр. 2.

От графика трябва да личат междинните срокове за завършване на отделните етапи от работите.

Диаграмата на работната сила да показва бройките на работниците във всеки момент от предлагания срок за изпълнение, както и средния брой на работниците на обекта.

Крайната дата на изпълнение на строителството се определя с датата на съставяне и подписване на констативен акт, образец 15 за установяване годността за приемане на обекта съгласно Наредба №3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, което следва да е видно от представения в офертата линеен график.

При изготвянето на графика да се отчетат технологичната последователност и технологичните изисквания за изпълнение на всеки вид отделна работа от КС, както и специфичните условия за изпълнение през съответния период на годината и атмосферните влияния и особеностите на терена.

Обяснителната записка към графика трябва да съдържа обосновка на сроковете и други пояснения на графичната част, в обхват и със съдържание, определени по преценка на участника.

Графикът трябва да е подписан на всеки лист от лицето, подписващо офертата.

!!! Неизпълнението на разписаните указания за съдържание, периоди и начин на изготвяне на линеиния график, ще се счита като неизпълнение на обявените условия от Възложителя от страна на Участника.

3. Предлагаме да изпълним строително-монтажните работи със следните материали:

(Участникът описва (в таблицата по-долу) детайлно вида и качеството на основните материали, които смята да вложи при изпълнението на дейностите, посочвайки техническите и функционалните им характеристики. Участникът описва и всички сертификати за продуктово съответствие и разрешения за влизане за различните продукти, като посочи производителя и приложи към настоящото техническо предложение заверени копия от документи, удостоверяващи съответствието на продуктите и годността им в съответствие с тяхното приложение, и представящи в детайли основните продукти от КСС, които позволяват Възложителят да се запознае достатъчно ясно и подробно с предлаганата технология на изпълнение, съответно - съотносимостта и качеството на предлаганите материали.)

Продукт/материал	Предложение на участника с	Производител/	Приложени сертификати
------------------	----------------------------	---------------	-----------------------



ОБЩИНА БЕЛОВО, ОБЛАСТ ПАЗАРДЖИК

п.к.4470, гр.Белово, ул. "Орфей" № 4 А, тел. 03581/ 27 73; fax: 03581/ 27 70, E-mail: kmet@belovo.eu

	описание на спецификациите	Доставчик	и/или декларации за съответствие и/или др.
.....			

Прилагаме сертификати, издадени от акредитирани институции или агенции за управление на качеството, удостоверяващи съответствието на влаганите материали със съответните спецификации и стандарти.

4. Предлаганите от нас гаранционни срокове за видовете строителни и монтажни работи и съоръжения са както следва:

-месеци/години по т. 2 от чл. 20, ал. 4 от Наредба № 2/31.07.2003 г. (за възстановени строителни конструкции на сгради и съоръжения, претърпели аварии)

- месеци/години по т. 3 от чл. 20, ал. 4 от Наредба № 2 (за хидроизолационни, топлоизолационни, звукоизолационни и антикорозионни работи на сгради и съоръжения в неагресивна среда)

- месеци/години по т. 4 от чл. 20, ал. 4 от Наредба № 2 (за всички видове строителни, монтажни и довършителни работи (подови и стенни покрития, тенекеджийски, железарски, дърводелски и др.), както и за вътрешни инсталации на сгради)

!!! Забележка: Предложените гаранционни срокове следва да бъдат не по-кратки от предвидените в Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти и чл. 160, ал. 4 и ал. 5 от ЗУТ не по-дълги от три пъти посочените срокове, регламентирани в цитираните нормативни актове.

5. Ангажираме се да отстраняваме за своя сметка всички появили се скрити дефекти в срок, до 14 дни от получаване на уведомителното писмо и извърване на съвместен оглед на обекта с представител на Възложителя.

При несъответствие на посочените в тази оферта числа в изписването им с думи и с цифри, обвързващо за нас е предложението, посочено с думи.

Приложения:

1. Линеен график за изпълнение на СМР.
2. Сертификати за съответствие на влаганите материали.
3. Други по преценка на участника.



ОБЩИНА БЕЛОВО, ОБЛАСТ ПАЗАРДЖИК

п.к.4470, гр.Белово, ул. "Орфей" № 4 А, тел. 03581/ 27 73; fax: 03581/ 27 70, E-mail: kmet@belovo.eu

Дата/...../.....
Име и фамилия
Подпис (и печат)

ОБРАЗЕЦ 2

[наименование на участника],
регистрирано [данни за регистрацията на участника]
представявано от [трите имена] в качеството на [длъжност, или друго качество]
сБУЛСТАТ/ЕИК [...], регистрирано в [...], със седалище [...] и адрес на управление [...],
адрес за кореспонденция: [...],
контакти: [...],

ЦЕНОВА ОФЕРТА (ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА)

**ЗА УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА
ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашата ценова оферта за участие в обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка:

Цена за цялостно изпълнение на поръчката:лева без ДДС
/словом...../ лева

Цена за цялостно изпълнение на поръчката:лева с ДДС
/словом...../ лева

В ТОВА ЧИСЛО И :

10% непредвидени разходи :ЛВ.



ОБЩИНА БЕЛОВО, ОБЛАСТ ПАЗАРДЖИК

п.к.4470, гр.Белово, ул. "Орфей" № 4 А, тел. 03581/ 27 73; fax: 03581/ 27 70, E-mail: kmet@belovo.eu

/ цифром /

.....ЛВ.

/ словом /

В случай на приемане на нашето предложение, ние сме съгласни да представим гаранция за изпълнение по договора в размер на 2% от стойността му без ДДС.

Ние сме съгласни валидността на нашето предложение да бъде **180 дни** от крайния срок за получаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

До подготвяне на договор, тази оферта заедно с писменото потвърждение от Ваша страна и покана за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Цената за изпълнение на договора е окончателна и не подлежи на увеличение, като посочената цена включва всички разходи по изпълнение на пълния обект на поръчката.

Плащането на Цената за изпълнение на договора се извършва при условията на договора за възлагане на обществена поръчка.

ПРИЛОЖЕНИЕ:

Приложение №2а – Количествено-стойностна сметка за изпълнение на СМР, придружена с анализи на единични цени за всеки един вид СМР към КСС.

Дата/...../.....
Име и фамилия
Подпис (и печат)



Приложение 2а

**КОЛИЧЕСТВЕНА СМЕТКА – ПРИЛОЖЕНИЕ КЪМ ТРЪЖНАТА
ДОКУМЕНТАЦИЯ**



ОСНОВНИ ЕЛЕМЕНТИ ЗА ЦЕНООБРАЗУВАНЕ

Подписаният/ата

.....

(трите имена)

данни по документ за самоличност

.....

(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на

.....

(длъжност)

на

(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ

.....

.....

Декларираме, че предложената от нас цена за изпълнение на обществената поръчка, описана в ценовото предложение е изчислена въз основа на следните основни елементи на ценообразуване, по които елементи ще се изчисляват единичните цени за отделните непредвидени видове СМР в рамките на 10% от цената на цялостното изпълнение на поръчката:

1. Средна часова ставка _____ лв./ч.ч.;
2. Допълнителни разходи за труд _____ %;
3. Допълнителни разходи за механизация _____ %;
4. Доставно-складови разходи _____ %;
5. Цени на материали по фактура;
6. Цени на машиносмени на механизация - съгласно ценова листа;
7. Разходни норми за труд, механизация и материали - по УНС, ТНС и индивидуални анализи на отделните видове СМР, енергия, складиране и други подобни
8. Печалба в размер на _____ % от стойността на всички СМР.

Дата/...../.....
Име и фамилия
Подпис (и печат)



--	-------

ОБРАЗЕЦ 3

ДЕКЛАРАЦИЯ*
ЗА СЪГЛАСИЕ С КЛАУЗИТЕ НА ПРИЛОЖЕНИЯ ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

Долуподписаният /-ната/ _____ , в качеството ми на _____ (посочете длъжността) на _____ (посочете фирмата на участника) - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

ДЕКЛАРИРАМ:

Запознат съм със съдържанието на проекта на договора и приемам клаузите в него.

_____ г.
(дата на подписване)

Декларатор: _____

-
- Настоящата декларация се попълва задължително от представляващия участник по регистрация.



ОБРАЗЕЦ 4

ДЕКЛАРАЦИЯ
за срок на валидност на офертата

Долуподписаният /-ната/ _____ , в качеството ми на _____
(посочете длъжността) на _____
_____ (посочете фирмата на участника) - участник в
процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

ДЕКЛАРИРАМ, че

Срокът на валидност на офертата е 180 /сто и осемдесет/ календарни дни
включително, считано от датата определена за краен срок за получаване на оферти.

Дата:

Декларатор:

/подпис/



ОБРАЗЕЦ 5

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният /-ната/ _____, в качеството ми на _____ (посочете длъжността) на _____ (посочете фирмата на участника) - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

ДЕКЛАРИРАМ, че:

При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата:

Декларатор:

/подпис и печат/

Забележка: Участниците могат да получат необходимата информация, свързана със закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд от следните институции:

- **Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:**

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg

- **Относно задълженията, опазване на околната среда:**

Министерство на околната среда и водите

Информационен център на МОСВ:

работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.

1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67

Телефон: 02/ 940 6331

Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

- **Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:**

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>



ОБЩИНА БЕЛОВО, ОБЛАСТ ПАЗАРДЖИК

п.к.4470, гр.Белово, ул. "Орфей" № 4 А, тел. 03581/ 27 73; fax: 03581/ 27 70, E-mail: kmet@belovo.eu

София 1051, ул. Триадница №2, Телефон: 02/ 8119 443

/п/ - заличена информация по ЗЗЛД