

## ОБЯВЛЕНИЕ

ОБЩИНА БЕЛОВО в качеството си на бенефициент по Проект „Център за социална интеграция и рехабилитация“ – община Белово по Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси”, Процедура BG05M9OP001-2.005 „Активно включване” и на основание Договор № BG05M9OP001-2.005-0117, ще осъществи подбор на **Психолог - 1 бр.**

### **I. ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТТА**

#### **Основни функции:**

- Изпълнява указанията на Ръководителя на ЦСРИ;
- Спазва стриктно графика за работното време и всички вътрешни правила и процедури на Центъра;
- Оказва помощ и подкрепа като спазва нормативните документи, касаещи дейността;
- Изработва оценки за възможностите на клиентите;
- Работи по изготвени от него годишна програма, програми за индивидуална и групова работа и седмичен график;
- Идентифицира проблеми и помага за предотвратяването им;
- При необходимост сформира групи с идентифицирани общи проблеми;
- Работи индивидуално и групово с клиенти;
- Информира и обсъжда с роднините на клиентите дейностите и състоянието на техните близки;
- Събира и съхранява дидактични материали;
- Води необходимата документация и отчетност;
- Участва в обсъждането и планирането на дейности и мероприятия в ЦСРИ;
- Изпълнява и други конкретно възложени задачи.

#### **Минимални изисквания за заемане на длъжността:**

1. Образование: Висше - бакалавър, магистър
2. Специалност: Психология
3. Професионален опит: минимум 1 година трудов стаж по специалността или сходна длъжност; при липса на такъв – трудов договор със срок на изпитание

#### **Специфични изисквания:**

1. Компютърна грамотност: MS Office, Internet;
2. Умение за работа с офис техника.
3. Опит при работа в екип;

Възнаграждението по трудовия договор се осигурява по Проект „Център за социална интеграция и рехабилитация“ – община Белово.

Възнаграждението по трудов договор е 5.80 лв. на час и 1596 часа ангажираност за целия период на проекта за 4 часов работен ден.

## **II. РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПОДБОРА**

1. Необходимите документи, които следва да бъдат представени от кандидатите за участие в подбора са:

- Заявление за кандидатстване;
  - Автобиография;
  - Препоръка (не е задължително);
  - Копие на диплома за завършено образование;
  - Копие на удостоверения за придобита квалификация – езикова, компютърна, разработване на проекти, шофьорска правоспособност;
  - Копие на трудови книжки;
2. Документите следва да се подават лично в община Белово, за Проект „Център за социална интеграция и рехабилитация“ – община Белово в срок от 30.06.2017г. до 06.07.2017г. включително – 17.00 часа.
3. Всяко постъпило заявление за участие в подбора в рамките на обявения срок се разглежда от комисия, утвърдена със заповед от Кмета на община Белово.
4. Подборът протича в два етапа:
- Проверка за съответствието на представените документи с обявените изисквания, в срок от 2 работни дни от изтичане срока на обявлението/от 07.07.2017г. до 10.07.2017 г./;
  - Интервюто е в 1 дневен срок след проверката на съответствията на представените документи/11.07.2017г./;
  - Сключване на трудов договор с избраните кандидати, ще стане след формирането на конкретните целеви групи по проекта;
  - До по – нататъшно участие в процедурата за подбор не се допускат лица, които не са представили всички необходими документи в срок или представените документи не удостоверяват изпълнението на изискванията.

Списъците на допуснатите и недопуснатите до интервю кандидати, както и датата, часът и мястото на провеждане на интервюто се обявяват на информационното табло на служебния вход на сградата на Община Белово .

В списъка на недопуснатите до събеседване кандидати се посочват основанията за недопускането им.

Интервюто се провежда от комисията по т. 3 и има за цел да се установи в каква степен всеки кандидат притежава професионалните и делови качества и мотивация, необходими за изпълнението на длъжността.

След приключване на работата си, комисията изготвя протокол с резултатите от интервюто и списък с класираните кандидати в 3 (три) дневен срок от провеждането на интервюто.

Кметът на община Белово сключва трудов договор с класираният кандидат.

## **III. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЛЪЖНОСТТА.**

Община Белово, сградата на община Белово „Център за социална интеграция и рехабилитация“