

ОБЯВЛЕНИЕ

ОБЩИНА БЕЛОВО в качеството си на бенефициент по Проект „Център за социална интеграция и рехабилитация“– община Белово по Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси”, Процедура BG05M9OP001-2.005 „Активно включване”и на основание Договор № № BG05M9OP001-2.005-0117 , ще осъществи подбор на **Невролог - 1 бр.**

I. ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТТА

Основни функции:

- Извършва консултативно-диагностична дейност на лицата ползващи услугите на ЦСРИ гр. Белово;
- На базата на диагностицираното състояние на пациента определя и назначава най-ефективния подход за всеки отделен случай при използване на услугите предоставени от ЦСРИ;
- При необходимост препоръчва консултация с други специалисти, когато това е нужно за ползвателите на услугите на ЦСРИ;
- Информира пациента или неговите законови представители (ако лицето е непълнолетно или малолетно) за здравословното му състояние и необходимостта или не да ползва услугите на ЦСРИ;
- Изпълнява и всички други дейности, свързани с длъжността, възложени му от ръководителя на ЦСРИ, гр. Белово;
- Всички задължения, произтичащи от Кодекса на труда, Закона за здравословни и безопасни условия на труд и Правилника за вътрешен трудов ред.

Минимални изисквания за заемане на длъжността:

- Диплома за лекар с придобита специалност „Нервни болести“.
- Професионален медицински опит минимум 1 година.

Специфични изисквания:

- Компютърна грамотност: MS Office, Internet;
- Умение за работа с офис техника.
- Опит при работа в екип;

Други изисквания:



Община Белово

Процедура BG05M9OP001-2.005 „Активно включване”
Договор № BG05M9OP001-2.005-0117-C01



Могат да кандидатстват лица в трудоспособна възраст или лица, които не са придобили право на пенсия за осигурителен стаж и възраст по реда на чл. 68 от Кодекса за социално осигуряване и са:

- Безработни лица;
- или трудово заети лица: наети или самонаети, които могат да извършват допълнителен почасов труд
- или неактивни лица (студенти или придобили право на професионална пенсия за ранно пенсиониране - в трудоспособна възраст), които могат да извършват допълнителен почасов труд;
- Неосъждани – удостоверява се с актуално свидетелство за съдимост;
- Здравословно състояние, което позволява да бъде извършвана конкретната дейност, за която е назначено лицето – удостоверява се с актуално медицинско свидетелство от личен лекар и/или друг документ, съдържащ необходимата информация.

Възнаграждението по трудовия договор се осигурява по Проект „Център за социална интеграция и рехабилитация“ – община Белово.

Възнаграждението по трудов договор е 5.80 лв. на час и 1596 часа ангажираност за целия период на проекта за 4 часов работен ден.

II. РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПОДБОРА

1. Необходимите документи, които следва да бъдат представени от кандидатите за участие в подбора са:

- Заявление за кандидатстване;
 - Автобиография;
 - Препоръка (не е задължително);
 - Копие на диплома за завършено образование;
 - Копие на удостоверения за придобита квалификация – езикова, компютърна, разработване на проекти, шофьорска правоспособност;
 - Копие на трудови книжки;
2. Документите следва да се подават лично в община Белово, за Проект „Център за социална интеграция и рехабилитация“ – община Белово в срок от 04.10.2017г. до 10.10.2017г. включително – 17.00 часа.
 3. Всяко постъпило заявление за участие в подбора в рамките на обявения срок се разглежда от комисия, утвърдена със заповед от Кмета на община Белово.
 4. Подборът протича в следните етапи:
 - Проверка за съответствието на представените документи с обявените изисквания, в срок от 2 работни дни от изтичане срока на обявлението/от 11.10.2017 г. До 12.10.2017 г./; и



Община Белово

Процедура BG05M9OP001-2.005 „Активно включване”
Договор № BG05M9OP001-2.005-0117-C01



-
- Интервюто е в 1 дневен срок след проверката на съответствията на представените документи/13.10.2017 г./;

5. Сключване на трудов договор с избраните кандидати.

До по – нататъшно участие в процедурата за подбор не се допускат лица, които не са представили всички необходими документи в срок или представените документи не удостоверяват изпълнението на изискванията.

Списъците на допуснатите и недопуснатите до интервю кандидати, както и датата, часът и мястото на провеждане на интервюто се обявяват на информационното табло на служебния вход на сградата на Община Белово .

В списъка на недопуснатите до събеседване кандидати се посочват основанията за недопускането им.

Интервюто се провежда от комисията по т. 3 и има за цел да се установи в каква степен всеки кандидат притежава професионалните и делови качества и мотивация, необходими за изпълнението на длъжността.

След приключване на работата си, комисията изготвя протокол с резултатите от интервюто и списък с класираните кандидати в три (три) дневен срок от провеждането на интервюто.

Кметът на община Белово сключва трудов договор с класираният кандидат.

III. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЛЪЖНОСТТА.

Община Белово, сградата на община Белово „Център за социална интеграция и рехабилитация“.