



Притурка към Официален вестник на Европейския съюз

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.ted.europa.eu>

**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА**  
Директива 2014/24/ЕС / ЗОП

- Проект на обявление  
 Обявление за публикуване

**РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН**

<b>I.1) Наименование и адреси <sup>1</sup> (моля, посочете всички възлагащи органи, които отговарят за процедурата)</b>			
Официално наименование: ОВЩИНА БЕЛОВО		Национален регистрационен номер: <sup>2</sup> 000351558	
Пощенски адрес: гр. Белово, ул. Орфей 4а			
Град: Белово	код NUTS: BG423	Пощенски код: 4470	Държава: BG
Лице за контакт: Анета Кечева		Телефон: +81 2770	
Електронна поща: kmet@belovo.eu		Факс: +81 2770	
Интернет адрес/и Основен адрес (URL): <a href="http://belovo.eu/index.php">http://belovo.eu/index.php</a> Адрес на профила на купувача (URL): <a href="http://belovo.eu/index.php/profil-na-kupuvacha">http://belovo.eu/index.php/profil-na-kupuvacha</a>			
<b>I.2) Съвместно възлагане</b>			
<input type="checkbox"/> Поръчката обхваща съвместно възлагане В случай на съвместно възлагане, обхващащо различни държави – приложимото национално законодателство в сферата на обществените поръчки:			
<input type="checkbox"/> Поръчката се възлага от централен орган за покупки			
<b>I.3) Комуникация</b>			
<input checked="" type="checkbox"/> Документацията за обществената поръчка е достъпна за неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL) <a href="http://belovo.eu/index.php/obshtestveni-porachki-2#">http://belovo.eu/index.php/obshtestveni-porachki-2#</a>			
<input type="checkbox"/> Достъпът до документацията за обществената поръчка е ограничен. Допълнителна информация може да се получи на: (URL)			
Допълнителна информация може да бъде получена от			
<input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт			
<input type="checkbox"/> друг адрес: (моля, посочете друг адрес)			
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени			
<input type="checkbox"/> електронно посредством: (URL)			
<input checked="" type="checkbox"/> горепосоченото/ите място/места за контакт			
<input type="checkbox"/> до следния адрес: (моля, посочете друг адрес)			
<input type="checkbox"/> Електронната комуникация изисква използването на средства и устройства, които по принцип не са достъпни. Възможен е неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL)			
<b>I.4) Вид на възлагащия орган</b>			
<input type="checkbox"/> Министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения		<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	
<input type="checkbox"/> Национална или федерална агенция/служба		<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	
<input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган		<input type="checkbox"/> Друг тип: _____	
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба			
<b>I.5) Основна дейност</b>			
<input checked="" type="checkbox"/> Общи обществени услуги		<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура	
<input type="checkbox"/> Отбрана		<input type="checkbox"/> Социална закрила	



• Център за настаняване от семеен тип за възрастни хора в с. Дъбравите“;  
код NUTS:1 BG423

**П.2.4) Описание на обществената поръчка:**

(естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания)

Дейностите, включени в предмета на поръчката, включват доставка, чрез периодични заявки от Възложителя на хранителни продукти за нуждите на детските градини и социалните заведения на територията на Община Белово:

- ЦДГ "Щурче", гр. Белово;
- ЦДГ- с.Сестримо;
- Домашен социален патронаж в община Белово;
- Център за настаняване от семеен тип за възрастни хора в с. Дъбравите“;

• Трапезарии по проект BG 05 FMR001-3.002-0013-C01 „Осигуряване на топъл обяд в община Белово“.

В Списък на хранителните продукти - Приложение № 1.1., във формат Excel са посочени наименованията, техническите характеристики, мерните единици и прогнозните количества на хранителните продукти.

**П.2.5) Критерии за възлагане**

Критериите по-долу

Критерий за качество – Име: / Тежест: 1 2 2<sup>0</sup>  
1 срок за изпълнение 50

Критерий, свързан с разходи – Име: / Тежест: 1 2<sup>0</sup>

Цена - Тежест: 21  
50

Цената не е единственият критерий за възлагане и всички критерии са посочени само в документацията на обществената поръчка

**П.2.6) Прогнозна стойност**

Стойност, без да се включва ДДС: 250000 Валута: BGN  
(за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на тази обособена позиция)

**П.2.7) Продължителност на поръчката, рамковото споразумение или динамична система за покупки**

Продължителност в месеци: 12 или Продължителност в дни: \_\_\_\_\_

или

Начална дата: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

Крайна дата: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

Тази поръчка подлежи на подновяване Да  Не

Описание на подновяванията:

**П.2.9) Информация относно ограничение за броя на кандидатите, които ще бъдат поканени**

(с изключение на открити процедури)

Очакван брой кандидати: \_\_\_\_\_

или Предвиден минимален брой: \_\_\_\_\_ / Максимален брой: 2 \_\_\_\_\_

Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:

**П.2.10) Информация относно вариантите**

Ще бъдат приемани варианти Да  Не

**П.2.11) Информация относно опциите**

Опции Да  Не

Описание на опциите:

<b>П.2.12) Информация относно електронни каталози</b>	
<input type="checkbox"/> Офертите трябва да бъдат представени под формата на електронни каталози или да включват електронен каталог	
<b>П.2.13) Информация относно средства от Европейския съюз</b>	
Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Идентификация на проекта:	
<b>П.2.14) Допълнителна информация:</b>	

## РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия за участие

<b>III.1.1) Годност за упражняване на професионалната дейност, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри</b>
Списък и кратко описание на условията: Участникът следва да разполага с минимум един собствен или нает обект (складова база с необходимата хладилна техника), който е регистриран за производство и търговия с храни по реда на Закона за храните и отговаря на всички изисквания съгласно действащата нормативна уредба. За доказване на посоченото изискване участниците попълват съответната информация в ЕЕДОП (списък на складовата/ите база/и, с които участникът разполага, придружен с „Удостоверение за регистрация“ – на обекта (складова база с необходимата хладилната техника), за производство и търговия с храни по реда на Закона за храните и документи удостоверяващи собствеността на съответния обект и необходимата хладилната техника.
<b>III.1.2) Икономическо и финансово състояние</b>
<input type="checkbox"/> Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка
Списък и кратко описание на критериите за подбор: Участникът следва да е изпълнил за последните три години, считано от датата на подаване на офертата, в зависимост от датата на която участникът е създаден или е започнал дейността си, доставка с предмет и обем, идентичен или сходен с този на поръчката. Под доставка, сходна с предмета на поръчката се разбира доставка на хранителни продукти. При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването по т. 2.1. се прилага за обединението като цяло. При посочване на участие с използване на подизпълнител, изискването по т. 2.1. се отнася и за всеки един от подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.
<b>Изисквано минимално/ни ниво/а: 2</b>
За доказване на посоченото изискване по т. 2.1. участниците попълват съответната информация в ЕЕДОП (списък на доставките, идентични или сходни с предмета на поръчката), както и представят: удостоверение/я за добро изпълнение, което/които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания. При участие на обединение, което не е юридическо лице съответната информация се попълва в ЕЕДОП на членовете на обединението, чрез които участникът доказва поставените изисквания и документите се представят от тези членове. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители ЕЕДОП и документите се представят и за всеки от посочените подизпълнители.
<b>III.1.3) Технически и професионални възможности</b>
<input type="checkbox"/> Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка
Списък и кратко описание на критериите за подбор:

Участникът следва да разполага с минимум две специализирани транспортни средства , за доставяне на храните – собствени или наети – едното, регистрирано по реда на Закона за ветеринарномедицинската дейност и/или чл.6 от Регламент (ЕО) №852/2004 и второ, което ще се използва за превоз на хранителни продукти от неживотински произход /бакалски продукти, плодове и зеленчуци и т.н./, отговарящо на изискванията съгласно Закона за храните.

Транспортните средства трябва да бъдат снабдени с необходимото оборудване, предвид спецификата на превозваните стоки.

Забележка: В случай на участие на обединение, спазването на изискването по т. 2.3. може да бъде осигурено от един или повече от партньорите в обединението, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението по отношение на дейностите, свързани с доставка на храни. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители изискването по т. 2.3. се доказва за тези подизпълнители, които съобразно вида и дела от поръчката, които са им възложени, ще изпълняват дейности, свързани с доставка на храни.

#### Изисквано минимално/ни ниво/а: 2

За доказване на посоченото изискване участниците попълват съответната информация в ЕЕДОП (Списък-декларация със специализираните транспортни средства за доставяне на храните, както и представят прилагат документ/и, удостоверяващи, че посочените специализирани транспортни средства са собственост на участника.)

При участие на обединение, което не е юридическо лице съответната информация се попълва в ЕЕДОП на членовете на обединението/член на обединението, чрез които/чрез което участника доказва поставеното изискване

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители ЕЕДОП се попълва за всеки от посочените подизпълнители, които ще изпълняват дейности, свързани с доставка на хранителни продукти.

#### III.1.5) Информация относно запазени поръчки 2

- Поръчката е запазена за защитени предприятия и икономически оператори, насочени към социална и професионална интеграция на лица с увреждания или лица в неравностойно положение
- Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

#### III.2) Условия във връзка с поръчката 2

##### III.2.1) Информация относно определена професия (само за поръчки за услуги)

- Изпълнението на поръчката е ограничено до определена професия  
Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

##### III.2.2) Условия за изпълнение на поръчката:

Гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора е в размер на 3 % (три процента) от неговата стойност без ДДС.

Гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора се представя в една от следните форми:

- депозит на парична сума по сметка на Възложителя;
- банкова гаранция в полза на Възложителя.
- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Когато гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора е под формата на парична сума, същата се внасят по банкова сметка на Възложителя Община Белово.

**III.2.3) Информация относно персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката**

- Задължение за посочване на имената и професионалните квалификации на персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

**РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА****IV.1) Описание****IV.1.1) Вид процедура**

- Открита процедура  
 Ускорена процедура  
 Обосновка:  
 Ограничена процедура  
 Ускорена процедура  
 Обосновка:  
 Състезателна процедура с договаряне  
 Ускорена процедура  
 Обосновка:  
 Състезателен диалог  
 Партньорство за иновации  
 Публично състезание

**IV.1.3) Информация относно рамково споразумение или динамична система за покупки**

- Тази обществена поръчка обхваща сключването на рамково споразумение  
 Рамково споразумение с един оператор  
 Рамково споразумение с няколко оператора  
 Предвиден максимален брой участници в рамковото споразумение: 2  
 Тази обществена поръчка обхваща създаването на динамична система за покупки  
 Динамичната система за покупки може да бъде използвана от допълнителни купувачи

В случай на рамкови споразумения – обосноваване на срока, чиято продължителност надвишава четири години:

**IV.1.4) Информация относно намаляване на броя на решенията или офертите по време на договарянето или на диалога**

- Прилагане на поэтапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти

**IV.1.5) Информация относно договаряне (само за състезателни процедури с договаряне)**

- Възлагащият орган си запазва правото да възложи поръчката въз основа на първоначалните оферти, без да провежда преговори

**IV.1.6) Информация относно електронния търг**

- Ще се използва електронен търг  
 Допълнителна информация относно електронния търг:

**IV.1.8) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)**

Обществената поръчка попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да  Не

**IV.2) Административна информация****IV.2.1) Предишна публикация относно тази процедура <sup>2</sup>**

Номер на обявлението в ОВ на ЕС: □□□□/S □□□-□□□□□□

Номер на обявлението в РОП: □□□□□□□□

(Едно от следните: Обявление за предварителна информация; Обявление на профила на купувача)

**IV.2.2) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие**

Дата: 19/03/2018 дд/мм/гггг

Местно време: 16:30

**IV.2.3) Прогнозна дата на изпращане на покани за търг или за участие на избраните кандидати <sup>4</sup>**

\_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

**IV.2.4) Езици, на които могат да бъдат подадени офертите или заявленията за участие <sup>1</sup>**

- Английски  Ирландски  Малтийски  Румънски  Френски

<input checked="" type="checkbox"/> Български	<input type="checkbox"/> Испански	<input type="checkbox"/> Немски	<input type="checkbox"/> Словашки	<input type="checkbox"/> Хърватски
<input type="checkbox"/> Гръцки	<input type="checkbox"/> Италиански	<input type="checkbox"/> Нидерландски	<input type="checkbox"/> Словенски	<input type="checkbox"/> Чешки
<input type="checkbox"/> Датски	<input type="checkbox"/> Латвийски	<input type="checkbox"/> Полски	<input type="checkbox"/> Унгарски	<input type="checkbox"/> Шведски
<input type="checkbox"/> Естонски	<input type="checkbox"/> Литовски	<input type="checkbox"/> Португалски	<input type="checkbox"/> Фински	

**IV.2.6) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата**

Офертата трябва да бъде валидна до: 31/08/2018 дд/мм/гггг

или Продължителност в месеци: \_\_\_\_\_ (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)

**IV.2.7) Условия за отваряне на офертите**

Дата: 20/03/2018 дд/мм/гггг

Местно време: 14:30

Място: Община Белово, град Белово, ул. Орфей 4а, етаж 3, зала на Общински съвет Белово

Информация относно упълномощените лица и процедурата на отваряне:

На публичното заседание на комисията могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

**РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ****VI.1) Информация относно периодичното възлагане**

Това представлява периодично повтаряща се поръчка

Да  Не 

Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления: 2

**VI.2) Информация относно електронното възлагане** Ще се прилага електронно поръчване Ще се използва електронно фактуриране Ще се приема електронно заплащане**VI.3) Допълнителна информация: 2**

Участник в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка, може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. В случай на участие на обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в него сключват договор, съдържащ минимум следната информация: ?правата и задълженията на участниците в обединението; ?разпределението на отговорността между членовете на обединението; ?дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението; ?определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговорят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната

компетентност. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Възложителят ще отстрани от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка участник, за когото са налице основанията по чл. 54, чл. 55, ал. 1, т. 1, 3-5 и чл. 107 от ЗОП, за когото са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС, както и който не посочи действителния собственик по смисъла на чл. 6, ал. 2 от ЗМИП. Документите за участие се представят в запечатана непрозрачна опаковка, съдържаща: Опис на представените документи; ЕЕДОП; Копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, в случай, че участникът е обединение, което не е ЮЛ; Техническо предложение; Ценово предложение. Съгласно чл. 47, ал. 6 от ППЗОП, във връзка с чл. 181, ал. 2 от ЗОП ценовите предложения могат да не се представят в запечатан плик. Участниците в процедурата могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с: данъци и осигуровки - Национална агенция по приходите - Информационен телефон на НАП - 070018700; интернет адрес: [www.nar.bg](http://www.nar.bg); закрила на заетостта и условията на труд - Министерство на труда и социалната политика, интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>; опазване на околната среда - Министерство на околната среда и водите, интернет адрес: <http://www.moew.government.bg/>

#### **VI.4) Процедури по обжалване**

##### **VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование:

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес:

бул. Витоша № 18

Град:  
София

Пощенски код:  
1000

Държава:  
BG

Телефон:  
+359 29884070

Електронна поща:  
cpcadmin@cpc.bg

Факс:  
+359 29807315

Интернет адрес (URL):  
<http://www.cpc.bg>

##### **VI.4.2) Орган, който отговаря за процедурите по медиация <sup>2</sup>**

Официално наименование:

Пощенски адрес:

Град:

Пощенски код:

Държава:

Телефон:

Електронна поща:

Факс:

Интернет адрес (URL):

##### **VI.4.3) Подаване на жалби**

Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби:

Жалба може да се подава в 10-дневен срок от изтичането на срока по чл. 179 - срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за одобряване на обявлението за изменение или за допълнителна информация.

##### **VI.4.4) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби <sup>2</sup>**

Официално наименование:



Пощенски адрес:		
Град:	Пощенски код:	Държава:
		Телефон:
Електронна поща:	Факс:	
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b>		
Дата: 23/02/2018 дд/мм/гггг		

Възлагащият орган/възложителят носи отговорност за гарантиране на спазване на законодателството на Европейския съюз и на всички приложими закони.

- 1            моля, повторете, колкото пъти е необходимо
- 2            в приложимите случаи
- 4            ако тази информация е известна
- 2<sup>0</sup>          може да бъде присъдена значимост вместо важност
- 2<sup>1</sup>          може да бъде присъдена значимост вместо важност; ако цената е единственият критерий за възлагане, тежестта не се използва