



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Община Белово

Процедура BG05M9OP001-2.005 „Активно включване”
Договор № BG05M9OP001-2.005-0117- C01



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

ДО
ОБЩИНА БЕЛОВО
ГР. БЕЛОВО
УЛ. ОРФЕЙ 4А

ОФЕРТА

ОТ:.....
(наименование на участника)

Седалище:.....
тел.:, факс:, e-mail:
с идентификационен номер (ЕИК)

Разплащателна сметка:

IBAN сметка.....
BIC код на банката
Банка:
Град/клон/офис:

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Ние предлагаме цена за изпълнение на услугата в размер на :

1. **Организиране и провеждане на „Професионално информиране, консултиране и ориентиране” на лица от целевата група ползвачи услугите на ЦСРИ – гр. Белово – общолв. с ДДС;**
2. **Организация за изпълнение на поръчката и техническо предложение;**

В предложената цена сме включили всички необходими разходи, свързани с качествено изпълнение на услугата и сме предвидили всички изисквания посочени в техническата спецификация, неразделна част от договора.

Валидност на офертата 90 дни.

[дата]

ПОДПИС

ПЕЧАТ

[име и фамилия]

[качество на представляващия участника]



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Община Белово

Процедура BG05M9OP001-2.005 „Активно включване”
Договор № BG05M9OP001-2.005-0117- C01



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

1.1 Данни за Възложителя

Възложител за избор на изпълнител, по реда на Закона за обществените поръчки /ЗОП/, е Кмета на Община Белово на основание чл. 20, ал. 4, т. 3 от ЗОП.

Община Белово е с административен адрес: гр. Белово, ул. „Орфей“ 4А, ПК 4470, тел.: 03581/2773, Факс: 03581/2770 , e-mail: kmet@belovo.eu , Основен адрес на възлагащия орган/възложителя: <http://www.belovo.eu>.

1.2 Основание за възлагане на поръчката

Настоящата техническа спецификация е изготвена във връзка с избор на изпълнител за организиране и провеждане на „Професионално информиране, консултиране и ориентиране” по проект „Разкриване на център за социална рехабилитация и интеграция на лица в неравностойно положение и техните семейства в община Белово“, Схема за безвъзмездна финансова помощ „Активно включване“ по Оперативна програма развитие на човешките ресурси, договор № BG05M9OP001-2.005-0117– C01.

1.3 Информация за проекта

За целите на проекта е разкрит "Център за социална рехабилитация и интеграция за лица в неравностойно положение и техните семейства в община Белово". Тази иновативна за община Белово социална услуга в общността е със седалище в град Белово, в сградата на общинска администрация, в помещения предоставени на центъра, само и единствено за изпълнение на дейностите .

Назначен е технически персонал - които организират и контролират ежедневните дейности на социалната услуга и специализиран персонал - психолог, медицинско лице, трудотерапевт, социален работник, рехабилитатор, невролог , които ще предоставят комплексни и иновативни подходи и лични асистенти. Осъществяват се и дейности по населените места на територията на общината. Услугите, които се предоставят едновременно както към лица с увреждания /в това число и деца/или лица с невъзможност за самообслужване, така и към членове на техните семейства, които желаят да се върнат отново на пазара на труда, като по проекта ще им бъдат осигурени обучение, възможност за намиране на работа, наемане на работа. Осигурени са и работни места за лица с увреждания, които ще бъдат съобразени със специфичните им затруднения и лични потребности и ще им бъде предоставена възможност за трудова реализация в подходяща работна среда, въпреки уврежданията си.

Центърът предоставя почасови социални услуги от лични асистенти на лица с увреждания или с невъзможност за самообслужване, чиито членове от семейства, които са полагали грижа за тях са изразили желанието да се върнат на реалния трудов пазар. С цел пълен териториален обхват на всички населени места от територията на община Белово, ще бъдат назначени организатори, дейности във всяко едно населено място, които ежедневно и пълноценно ще подпомагат живота



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Община Белово

Процедура BG05M9OP001-2.005 „Активно включване”
Договор № BG05M9OP001-2.005-0117- C01



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

на лица с увреждания и техните семейства, чрез организиране на пълноценно прекарване на свободното време и ще реализират на специфичните потребности на всяко едно лице.

II. СПЕЦИФИКАЦИЯ

Предмет на възлагането е организиране и провеждане на **„Професионално информиране, консултиране и ориентиране”** по проект „Разкриване на център за социална рехабилитация и интеграция на лица в неравностойно положение и техните семейства в община Белово“, Схема за безвъзмездна финансова помощ „Активно включване“ по Оперативна програма развитие на човешките ресурси, договор № BG05M9OP001-2.005-0117– C01.

СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА:

Стойността на услугата не може да надхвърля **8 600 лв.** (осем хиляди и шестстотин лева) с ДДС.

Цената, предложена от участника трябва да включва всички разходи за изпълнение на услугата.

Офертите на участниците не следва да надхвърлят обявения финансов ресурс!

НАЧИН И СРОК НА ПЛАЩАНЕ

Плащанията по договора за възлагане ще се извършват по банков път по сметка на изпълнителя, както следва:

- ✓ авансово плащане в размер на 20% от сумата на договора.
- ✓ Междинно плащане в размер на 30% от сумата на договора
- ✓ окончателно плащане в размер на 50% от сумата на договора след приемане на изпълнението по договора и подписване на окончателен приемо-предавателен протокол за приемане на услугата.

МЯСТО И СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО:

ЦСРИ – гр. Белово, ул. „Орфей „ 4А, сградата на община Белово.

ХАРАКТЕРИСТИКА НА „ПРОФЕСИОНАЛНО ИНФОРМИРАНЕ, КОНСУЛТИРАНЕ И ОРИЕНТИРАНЕ”

- ✓ От услугата ще се възползват лица от целевата група включени в проект „Разкриване на център за социална рехабилитация и интеграция на лица в неравностойно положение и техните семейства в община Белово“ ползващи услугите на ЦСРИ – гр. Белово;
- ✓ Лицата от целевата група са:
 - Хора с увреждания или с невъзможност в самообслужването и техните семейства;
 - Семейства с деца с увреждания;
 - Деца и възрастни в риск / в риск от социална изолация и изпадане в бедност;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Община Белово

Процедура BG05M9OP001-2.005 „Активно включване”
Договор № BG05M9OP001-2.005-0117- C01



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

- Неактивни лица – продължително безработни нерегистрирани в Бюрото по труда;
- ✓ Услугата по професионално информиране, консултиране и ориентиране ще се предлага в ЦСРИ – гр. Белово, групово или индивидуално по преценка на изпълнителя и съобразено с нуждите на лицата ползващи услугата;
- ✓ Всички материали и консумативи необходими за провеждане на професионалното информиране, консултиране и ориентиране се осигуряват от изпълнителя;
- ✓ Списък на лицата ползващи услугите на ЦСРИ – гр. Белово и желаещи да се възползват от професионалното информиране, консултиране и ориентиране, ще се предостави на изпълнителя след подписване на договор. Поетапно в процеса на изпълнение на проекта ще се предоставят списъци с нови желаещи да ползват услугата по професионалното информиране, консултиране и ориентиране.
- ✓ Изпълнителят ще следва да проведе анкети и проучвания на бизнеса на община Белово, да обобщи данните от анкетите и проучванията и да представи на Възложителя доклад от дейността и статистика за потребността на бизнеса в община Белово от персонал и кадри;
- ✓ Срок за изпълнение на услугата: Стартиране до 15 дни от подписване на договора, приключване на консултациите по професионално информиране, консултиране и ориентиране - 31.11.2018 г.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

3.1. Общи изисквания:

Право на участие в процедурата, възлагана по реда на чл. 20, ал. 4, т. 3 от ЗОП, има всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на предварително обявените условия.

3.2. Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за техническите възможности и квалификация на участниците

3.2.1. Участниците трябва да имат успешно изпълнени през последните три години (в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си), до датата на подаване на офертата, **най-малко един договор за предоставяне на услуги**, придружен с препоръка за добро изпълнение, които са предмет на поръчката (организиране и провеждане на консултации) – за всяка обособена позиция, за която кандидатства участника поотделно.

Това обстоятелство се доказва с представянето на декларация, съдържаща списък на изпълнените от участника договори за предоставяне на услуги, които са предмет на обществената поръчка (организиране и провеждане на консултации), изпълнени от участника през последните три години (в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си), до датата, на която е представена офертата на участника.

3.2.2 Участникът трябва да има на разположение екип за провеждане на професионалното информиране, консултиране и ориентиране, включващ необходимия брой специалисти (по преценка на участника). Специалистите пряко ангажирани за изпълнението на услугата, трябва да



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Община Белово

Процедура BG05M9OP001-2.005 „Активно включване”
Договор № BG05M9OP001-2.005-0117- C01



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

притежават необходимата професионална квалификация и опит. Да се представи информация за специалистите.

3.2.3. Кандидатът да е лицензиран от НАПОО и действащ Център за информация и професионално ориентиране.

3.3. Изисквания по отношение на логистика

Изпълнителят следва да осигури всички необходими материали за всеки участник включен в професионалното информиране, консултиране и ориентиране.

3.4. Изисквания по отношение на контрол и отчетност

При поискване от страна от възложителя, изпълнителят трябва да му предоставя информация за включените в услугата лица, присъствията и др.

Изпълнителят е длъжен да разработи и след съгласуване и одобрение от страна на Възложителя да предостави на всяко едно лице ползващо услугата анкетна карта, която да предаде на Възложителя попълнена коректно от страна на лицето ползващо услугата.

След приключване на професионалното информиране, консултиране и ориентиране (в група или индивидуално), изпълнителят трябва да представи доклад за извършена работа със следните приложения:

- присъствени листове от всяка една консултация, включващи трите имена и подпис на лицето ползващо услугата ;
- списък на лицата ползващи услугата, включващ трите имена, адрес, телефон, имейл за контакт и подпис;
- снимки от консултациите (в група или индивидуално);
- попълнени анкетни карти.
- да проведе анкети и проучвания на бизнеса на община Белово, да обобщи данните от анкетите и проучванията и да представи на Възложителя доклад от дейността и статистика за потребността на бизнеса в община Белово от персонал и кадри

Крайният срок за представяне на докладите е 5 работни дни след приключване на професионалното информиране, консултиране и ориентиране. Докладите, заедно с приложенията към тях се представят с приемо-предавателен протокол на Възложителя на български език на хартиен (2 бр. копия) и електронен носител. Възложителят следва да одобри всеки доклад или да поиска корекции, които да обсъди с Изпълнителя.

3.5. Изисквания за публичност

Изпълнителя е длъжен да прилага изискванията за публичност и визуализация на ОП РЧР.

IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Община Белово

Процедура BG05M9OP001-2.005 „Активно включване”
Договор № BG05M9OP001-2.005-0117- C01



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

- ✓ Срокът на валидност на офертата не може да бъде по-кратък от **60** (шестдесет) календарни дни.
- ✓ Офертите, заедно с придружаващите ги документи, се подават на български език. В случай, че някой от документите, изискващи се като доказателство, е съставен на чужд език, той следва да бъде придружен от превод на български език.
- ✓ Във всички останали случаи, копията от документите, приложени към на офертата на участника, се представят:
 1. заверени за „Вярно с оригинала”, от лицето представляващо участника и подпечатани с печата на участника или
 2. заверени от изрично упълномощено за целта лице (като се прилага и съответното пълномощно) и подпечатани с печата на участника .
- ✓ Участникът трябва да представи доказателство че е лицензиран от НАПОО и действащ Център за информация и професионално ориентиране.

ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА И РАЗЯСНЕНИЯ

1. Достъп до документацията за участие: Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за обществената поръчка от датата на публикуване на обявлението на интернет страницата на „Профила на купувача“ на Възложителя: <http://www.belovo.eu/index.php/obshtestveni-poruchki-profil-na-kupuvacha>
2. Всяко лице може да поиска писмено от Възложителя разяснения по документацията за обществената поръчка до 2 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.
3. Разясненията се публикуват на профила на купувача и в тях не се посочва лицето, направило запитването.

МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА

Обществената поръчка се възлага въз основа на Икономически най-изгодната оферта, определена по критерий за възлагане „*Оптимально съотношение качество/цена*”.

Възложителят прилага методиката по отношение на всички, допуснати до оценка оферти, без да я променя.

Офертите се класират по низходящ ред на получената комплексна оценка, изчислена на база на определените показатели, като на първо място се класира офертата с най-висока комплексна оценка.

1. КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Комплексната оценка (КО) на всеки участник се получава като сума от оценките на офертата по следните три показателя:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Община Белово

Процедура BG05M9OP001-2.005 „Активно включване”
Договор № BG05M9OP001-2.005-0117- C01



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

Показател „Организация за изпълнение на поръчката и техническо предложение” (ОП) с максимален брой точки 100 и относителна тежест в комплексната оценка – 50 % (0,50).

Показател „Ценово предложение” (ЦП) с максимален брой точки 100 и относителна тежест в комплексната оценка – 50 % (0,50).

Комплексната оценка на офертите се формира по следната формула:

$$КО = 0,50 \times ОП + 0,50 \times ЦП$$

където:

КО е комплексната оценка на конкретната оферта на участника;

ОП е оценката по показателя „Организация за изпълнение на поръчката и техническо предложение” на участника.

0,50 е относителната тежест на показателя ОП в крайната оценка.

ЦП е оценката по показателя „Ценово предложение” на участника.

0,50 е относителната тежест на показателя ЦП в крайната оценка.

Максималната стойност на комплексната оценка (КО) е 100 точки.

СРОК ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ: до 10.05.2018год. до 17,00 часа в деловодството на община Белово, адрес: гр. Белово , ул. „Орфей“ 4А

Костадин Варев
Кмет на община Белово



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Община Белово

Процедура BG05M9OP001-2.005 „Активно включване“
Договор № BG05M9OP001-2.005-0117- C01



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

ДОГОВОР

за организиране и провеждане на обучителни услуги

Днес,2018 г., в гр. Белово, между страните:

1. ОБЩИНА БЕЛОВО, с адрес: гр. Белово , ул. „Орфей“ 4А , ЕИК 000351558, представлявана от Костадин Георгиев Варев, кмета на Община Белово, наричан по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

..... със седалище и адрес на управление в, ЕИК:, представлявано от, наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, се сключи този договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извърши услуги по организиране и провеждане на „*Професионално информиране, консултиране и ориентиране*“ на лица от целевата група по проект „Разкриване на център за социална рехабилитация и интеграция на лица в неравностойно положение и техните семейства в община Белово“, Схема за безвъзмездна финансова помощ „Активно включване“ по Оперативна програма развитие на човешките ресурси, договор № BG05M9OP001-2.005-0117– C01. съгласно техническо задание на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от, неразделна част от настоящия договор:

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2. Общата стойност на услугите по този договор е лева без ДДС или.....лева с ДДС.

Цените са крайни и не подлежат на корекции.

Чл. 3. (1) Плащанията по договора се извършват както следва:

- ✓ авансово плащане в размер на 20% от сумата на договора.
- ✓ междинно плащане в размер на 30% от сумата на договора след предствяне на изпълнените дейности до 30.07.2018год. и приемо- предаване на същите;
- ✓ окончателно плащане в размер на 50% от сумата на договора след приемане на изпълнението по договора и подписване на окончателен приемо-предавателен протокол за приемане на услугата.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Община Белово

Процедура BG05M9OP001-2.005 „Активно включване”
Договор № BG05M9OP001-2.005-0117- C01



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

Чл. 4. Плащанията се извършват по следната сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

IBAN

BIC:

Банка:

титуляр:

III. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 5. (1) Крайният срок за изпълнение на услугите, предмет на договора е 31.11.2018 г.

IV. ПРАВА, ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ НА СТРАНИТЕ

Чл. 6. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да получи услугите, предмет на настоящия договор.

Чл. 7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато това е необходимо за изпълнение на дейностите по договора.

Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да осигури при необходимост информация /изходни данни и документи/ за изпълнение на дейностите по договора.

Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право на постоянен контрол по изпълнение предмета на настоящия договор, като изисква документи и писмени обяснения от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по възникнали обстоятелства, възпрепятстващи и/или нарушаващи неговото изпълнение.

Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждението по чл. 2, съобразно сроковете и условията посочени в настоящия договор.

Чл.11. За извършените услуги, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право на възнаграждение, което се извършва по реда и при условията на Раздел II от настоящия договор.

Чл.12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълна отговорност за качествено и в срок изпълнение на дейностите, с които се е ангажирал. В случай на констатирани от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ недостатъци във възложената работа, да ги отстранява в срок до 3 /три/ календарни дни от уведомяването му за тях съгласно направените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания.

Чл.13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност, посочени в Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020.

Чл. 14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да осигури необходимите материали за всеки консултиран, съгласно изискванията на техническото задание и оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от
неразделна част от настоящия договор.

Чл. 15. След приключване на консултациите по **„Професионално информиране, консултиране и ориентиране”**, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да представи доклад за извършена работа със следните приложения:

- присъствени листове от всяка една консултация, включващи трите имена и подпис на лицето ползващо услугата ;
- списък на лицата ползвали услугата, включващ трите имена, адрес, телефон, имейл за контакт и подпис;
- снимки от консултациите (в група или индивидуално);
- попълнени анкетни карти.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Община Белово

Процедура BG05M9OP001-2.005 „Активно включване”
Договор № BG05M9OP001-2.005-0117- C01



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

Чл.16. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да пази поверителността на всички поверително представени документи, информация или други материали, свързани с изпълнението на договора.

V. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 17. (1) Настоящият договор може да бъде прекратен по взаимно съгласие на двете страни.

(2) Настоящият договор може да бъде прекратен с 10-дневно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при:

1. виновно неизпълнение на задълженията по договора от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в рамките на срока по чл. 5, ал. 1;

(3) Настоящият договор може да бъде прекратен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не е в състояние да изпълни своите задължения по договора. В този случай, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ обезщетява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпените вреди.

VI. НЕУСТОЙКИ И САНКЦИИ

Чл. 18. В случай, че договорът бъде прекратен по реда на чл. 17, ал. 1, страните не си дължат неустойки.

Чл. 19. (1) При прекратяване на договора по реда на чл. 17, ал. 2, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 10% от стойността на договорените, но неизпълнени услуги. Освен неустойката, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ законна лихва за причинени щети и пропуснати ползи.

VII. РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ

Чл. 20. (1) В случай на предявена претенция, възникнало противоречие или спор между двете страни във връзка с този договор, се прилага следната процедура за уреждане:

1. Засегнатата страна се задължава да уведоми писмено другата страна за естеството на предявяваната претенция, възникналото противоречие или спор, не по-късно от 7 дни от момента на възникването;

2. При получаване на уведомление по т. 1, представителите на двете страни се задължават да започнат консултации с цел постигане споразумение по претенцията, възникналото противоречие или спора, без да се стига до прекъсване изпълнението на дейността по договора.

(2) При не постигане на съгласие по ал. 1, т. 2, спорът се отнася за решаване пред съответния компетентен орган.

VIII. ПРОВЕРКИ И ОДИТ ОТ СТРАНА НА ФИНАНСИРАЩАТА ИНСТИТУЦИЯ

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави възможност на органите на Финансиращата институция да извършват проверки чрез разглеждане на документацията или чрез проверки на място, относно изпълнението на договора и да извършват пълен одит, ако е нужно, въз основа на оправдателни документи за отчетеното, счетоводни документи и всякакви други документи.

IX. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изпълни поетите ангажименти съобразно сключения договор и с оглед изпълнение на предвидените в проекта цели.

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпълнява договора с грижата на добър стопанин, при спазване на принципите на икономичност, ефикасност, ефективност, публичност и прозрачност, в съответствие с най-добрите практики в съответната област и с настоящия договор.

3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за вреди, понесени от служителите или имуществото на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по време на изпълнение на договора или като последица от него. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи обезщетения или допълнителни плащания извън предвидените по договора, свързани с подобни вреди.

4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поема цялата отговорност към трети лица, в това число и отговорност за вреди от всякакъв характер, понесени от тези лица по време на изпълнение на договора или като последица от него. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност, произтичащата от искове или жалби вследствие нарушение на нормативни изисквания от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, неговите служители или лица, подчинени на неговите служители, или в резултат на нарушение на правата на трето лице.

5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не предприема каквито и да са дейности, които могат да го поставят в хипотеза на конфликт на интереси по смисъла на чл. 57 от Регламент 966/2012 г. и относимото национално законодателство. При наличие на такъв риск ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предприема всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, и уведомява незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт. Конфликт на интереси е налице, когато безпристрастното и обективно упражняване на функциите по договора на което и да е лице, е опорочено поради причини, свързани със семейството, емоционалния живот, политическата или националната принадлежност, икономически интереси или всякакъв друг общ интерес, който то има с друго лице, съгласно чл. 57 от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) №1605/2002 на Съвета.

6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължават да запазят поверителността на всички поверително предоставени документи, информация или други материали за срок не по-малко от три години, считано от 31 декември след предаването на отчетите от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в които са включени разходите по проекта, за проекти, за които сумата на общо допустимите разходи не надвишава левовата равностойност на 1 000 000 евро, за което ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

7. Европейската комисия има право на достъп до всички документи, предоставени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като спазва същите изисквания за поверителност.

8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да направи всичко необходимо за разгласяване на факта, че договорът се финансира или съфинансира от Европейския социален фонд. Предприетите за тази цел мерки трябва да са в съответствие с приложимите правила за информация и комуникация, предвидени в Приложение XII от Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета и Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г. Когато безвъзмездната финансова помощ попада в обхвата на Инициативата за младежка заетост, описана в глава Глава IV на Регламент (ЕС) № 1304/2013 на

Европейския парламент и на Съвета, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прилага мерките за информиране и комуникация по чл. 20 от Регламента.

9. Във всички обяви или публикации, свързани с договора, както и на конференции и семинари, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уточни, че договорът е получил финансиране от Европейския социален фонд чрез Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси” 2014-2020.

10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е съгласен Управляващия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външните одитори да публикуват неговото наименование и адрес, предназначението на договора и максималният му размер.

Право на собственост/ползване на резултатите

11. Правото на собственост, включително правата на интелектуална и индустриална собственост върху резултатите от договора, докладите и други документи, свързани с него, възникват за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

12. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставят на Управляващия орган и Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външни одитори правото да ползват свободно и съобразно обхвата на проверката всички документи, свързани с договора, независимо от формата им, при условие, че с това не се нарушават съществуващи права на интелектуална и индустриална собственост.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ са длъжни да допускат Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външни одитори да проверяват, посредством проучване на документацията им или проверки на място, изпълнението на договора, и да проведат пълен одит, при необходимост, въз основа на разходооправдателните документи, приложени към счетоводните отчети, счетоводната документация и други документи, свързани с финансирането на договора. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ са длъжни да осигурят наличността на документите в съответствие с изискванията на чл. 140 от Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да допусне Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската служба за борба с измамите и външни одитори да извършат проверки и инспекции на място в съответствие с процедурите, предвидени в законодателството на Европейската общност за защита на финансовите интереси на Европейските общности срещу измами и други нарушения и приложимото национално законодателство.

За тази цел ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на служителите или представителите на Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите и Европейската сметна палата, както и на външни одитори достъп до местата, където се осъществява договорът, в това число и достъп до неговите информационни системи, както и до всички документи и бази данни, свързани с финансово-техническото управление на договора, както и да направи всичко необходимо, за да улесни работата им. Достъпът, предоставен на служителите или представителите на Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външните одитори трябва да бъде поверителен спрямо трети страни без ущърб на публично-правните им задължения. Документите трябва да се съхраняват на достъпно място и да са картотекирани по начин, който улеснява проверката.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Община Белово

Процедура BG05M9OP001-2.005 „Активно включване”
Договор № BG05M9OP001-2.005-0117- C01



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че правата на Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външните одитори да извършват одити, проверки и проучвания, ще се упражняват равноправно, при еднакви условия и в съответствие с еднакви правила и по отношение на неговите партньори и подизпълнители. Когато партньор или подизпълнител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е международна организация, се прилагат споразумения за проверки, сключени между тази организация и Европейската комисия.

14. Цялата документация по договора се съхранява или под формата на оригинали, или в заверени версии верни с оригинала, на общоприети носители на данни. Съхранението се извършва в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството като счетоводната система и документация са налични до изтичане на сроковете за съхранение на документацията, указани в чл.140 от Регламент (ЕС) № 1303/2013.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ
2. ОФЕРТА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Настоящият договор се подписва в три еднообразни екземпляра – един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Костадин Варев
Кмет на община Белово

ИЗПЪЛНИТЕЛ: