



ОБЩИНА БЕЛОВО, ОБЛАСТ ПАЗАРДЖИК

п.к.4470, гр.Белово,ул. ”Орфей” № 4а, тел. 03581/ 27 73; fax: 0358 / 27 70, E-mail: kmet@belovo.eu

ОБЯВЛЕНИЕ

На основание чл. 44, ал. 2 от ЗМСМА , чл. 90 и чл. 91 от Кодекса на труда и във връзка с чл. 8, ал. 5 от Закона за развитие и закрила на културата и чл. 28, ал. 5 и ал. 6 от Закона за културното наследство и Заповед № 91/ 15.04.2019 година на Кмета на Община Белово

ОБЯВЯВА КОНКУРС ЗА ДЛЪЖНОСТТА ДИРЕКТОР на ОБЩИНСКИ КУЛТУРУН ИНСТИТУТ – ИСТОРИЧЕСКИ МУЗЕЙ – гр. Белово при Община Белово

Място на работа: гр.Белово

Характер на работата: организация, ръководство и контрол на цялостната работа в Общинския културен институт – Исторически музей – гр. Белово.

Правоотношението с Директора на музея е срочно за 5 години, съгласно чл. 28, ал. 6 от Закона за културното наследство.

1.Изисквания за длъжността

1.Минимални изисквания

- а/ Образование – висше, образователно квалификационна степен „Магистър“;
- б/ Професионално направление – „история и археология“, социология, антропология и науки за културата, за общоисторически музей;
- в/ Професионален опит – 5 години в съответното професионално направление;
- г/ Да притежава организационни умения, управленска, стратегическа и лидерска компетентност, адаптивност, комуникативност и умения за работа в екип.

2.Като предимство се счита:

- а/ Присъдени научни степени;
- б/ Участие в разработването и реализацията на програми и проекти;
- в/ Опит в областта на музейното дело и опазване на културното наследство;
- г/ Чуждоезикова подготовка;
- д/ Добра компютърна грамотност;

3. Компетентности, по които ще се оценяват кандидатите:

- Управленска компетентност, която да включва способност за формиране на цели и пътища, за тяхното постигане и очаквани резултати;
- Организационна компетентност и способност за планиране и организиране на дейността на Общинския културен институт – Исторически музей гр. Белово.
- Да познават и прилагат нормативната уредба в музейното дело и опазване на културното наследство, както и други нормативни актове, свързани с организацията на дейността и управлението на музея.
- Способност да прилагат иновативни решения в рамките на съществуващите указания и процедури.



ОБЩИНА БЕЛОВО, ОБЛАСТ ПАЗАРДЖИК

п.к.4470, гр.Белово,ул. ”Орфей” № 4а, тел. 03581/ 27 73; fax: 0358 / 27 70, E-mail: kmet@belovo.eu

II.Характер на работата:

- 1.Организира и ръководи цялостната дейност на Общинския културен институт – Исторически музей гр. Белово в рамките на определените му пълномощия и го представлява;
- 2.Извършва разпоредителни действия с кредита по бюджета на Общинския културен институт – Исторически музей гр. Белово и с приходите, реализирани от други дейности, дарения, помощи, завещания.
- 3.Анализира, планира и отчита дейността на Общинския културен институт – Исторически музей гр. Белово пред общинска администрация Белово, а в методическо отношение пред Министерство на културата.
- 4.Създава условия за ефективното реализиране на функциите на Общинския културен институт – Исторически музей гр. Белово, осъществява контрол над дейността на отделите и служителите и полага грижи за повишаване на квалификацията им.
- 5.Контролира и отговаря за спазването на нормативните документи, свързани с разходването на бюджетни средства и изпълнението на бюджета на Общинския културен институт – Исторически музей гр. Белово.
- 6.Отговаря и контролира спазването на вътрешния ред в отделите и експозициите на Общинския културен институт – Исторически музей гр. Белово, опазването на предоставената за ползване собственост, управлението и стопанисването на музейното имущество, музейните фондове, ефективно, целесъобразно и законосъобразно изразходване на финансовите средства и спазване на финансовата дисциплина.
- 7.Контролира и отговаря за изпълнението на нормативните документи в областта на музейното дело, отчетността и опазването на движимите културни ценности, съхранявани в Общинския културен институт – Исторически музей гр. Белово.
- 8.сключва и прекратява трудовите договори със специалистите, работниците и помощно-обслужващия персонал на Общинския културен институт – Исторически музей гр. Белово, контролира спазването на трудовата дисциплина.
- 9.Изпълнява задачи, възложени му с административни актове от кмета на община Белово и в методическо отношение от Министерство на културата.

III.Начин на провеждане на конкурса:

- 1.Защита на концепция за дейността и развитието на Общинския културен институт – Исторически музей гр. Белово за период от 5 години, подробно разработена за първата от тях.
- 2.Събеседване

IV.Необходими документи за участие в конкурса:

- 1.Заявление за участие;
- 2.Документ за самоличност/копие/
- 3.Документи, удостоверяващи професионален опит – трудова, служебна или осигурителна книжка/копие/;
- 4.Професионална автобиография
- 5.Документ за завършено образование/копие/;
- 6.Копие от документи, ако кандидатът притежава такива за научно звание или научна степен, компютърна грамотност, владее на чужд език/копия/;
- 7.Медицинско свидетелство/представя се при първоначално постъпване на работа и след преустановяване на трудова дейност по трудово правоотношение за срок над 3 месеца/;



ОБЩИНА БЕЛОВО, ОБЛАСТ ПАЗАРДЖИК

п.к.4470, гр.Белово,ул. ”Орфей” № 4а, тел. 03581/ 27 73; fax: 0358 / 27 70, E-mail: kmet@belovo.eu

8. Концепция за развитието на Исторически музей, гр. Белово за 5 години, подробно разработена за първата от тях в 7 екземпляра запечатани в ненадписани пликкове/бройките са съобразени с членовете на комисията/;

Концепцията съдържа:

- анализ и оценка на състоянието на музея, основни проблеми на функционирането му;
- тенденции и възможности за развитието на музея, като културен и научен институт и мястото му в музейната мрежа;
- определяне на целите приоритетните области, очаквани резултати в управлението, финансирането, структурата и организацията на дейността на музея, пътица за постигането им;
- мерки за реализиране на конкретни проекти по комплектуването, опазването, представянето и предствянето на музейните фондове, научно-изследователската, образователната и популяризаторската дейност на музея;
- етапи на реализация на концепцията;

Концепциите се отварят пред кандидатите в деня на провеждане на самия конкурс.

При подаването на документите на всички кандидати се представя копие от длъжностната характеристика за конкурсната длъжност.

V.Място и срок за подаване на документи и разработената концепция:

Обявлението на конкурса да се постави на видно място в сградата на Община Белово, да се публикува на електронната страница на Община Белово и във вестник „Марица“.

Подаването на заявлението и приложените документи към него се извършва лично от всеки кандидат или чрез пълномощник в деловодството на Община Белово на адрес: гр. Белово, ул. „Орфей“ № 4А в срок до 15 май 2019 година

При подаване на документите на всички кандидати да се предоставя копие от длъжностната характеристика за конкурсната длъжност.

За допълнителна информация: тел.03581 27 73

VI.Други условия

-Конкурсната длъжност се заема за срок от пет години, съгласно чл.28, ал.6 от Закона за културното наследство.

**ИНЖ. КОСТАДИН ВАРЕВ /п/
КМЕТ НА ОБЩИНА БЕЛОВО**