



ОБЩИНА БЕЛОВО, ОБЛАСТ ПАЗАРДЖИК

На основание чл. 14, ал. 1 и ал. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители (НПКПМДС), във връзка с чл. 10 и чл. 10а, ал. 2 от Закона за държавния служител и Заповед № 137/09.04.2026 г. на Кмета на Община Белово

ОБЯВЯВА КОНКУРС

1. За длъжността Ръководител на Звено за вътрешен одит при Общинска администрация Белово.

2. Минималните изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността са:

- образование: висше
- минимална образователно-квалификационна степен: магистър
- професионален опит: 4 години, от които най-малко 3 години стаж в областта на вътрешния или външния одит или наличие на ранг - III младши;
- да отговаря на изискванията, установени в чл. 7, ал. 1 и ал. 2 от ЗДСл и чл. 21, ал. 1 и ал. 2 от Закона за вътрешния одит в публичния сектор (ЗВОПС).

3. Специфични изисквания за длъжността, установени с нормативен акт:

- положен успешно изпит за вътрешни одитори в публичния сектор и притежание на сертификат „вътрешен одитор в публичния сектор”, издаден от министъра на финансите или валиден международно признат сертификат за вътрешен одитор, съгласно чл. 19, ал. 2, т. 4 от ЗВОПС;

4. Допълнителните изисквания за длъжността са:

- Висше образование в областите финанси, икономика;
- компютърна грамотност: работа с продуктите на MS Office /Word, Excel/, Internet;
- Управленска, организационна и комуникационна компетентност;
- компетентност, свързана с познаване и ползване на нормативни актове, регламентиращи дейността на общинска администрация и дейността в областта на вътрешния одит в публичния сектор.

5. Конкурсът с допуснатите кандидати да се проведе на два етапа:

- тест за познания от професионалната област на длъжността и относно администрацията;
- интервю.

6. Необходимите документи, които следва да бъдат представени от кандидатите за участие в конкурса са:

- Заявление за участие в конкурс, съгласно Приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители (НПКПМДС) /по образец/;
- Копие от документ за придобита образователно-квалификационна степен;
- При наличие на ранг - копие от документи, удостоверяващи притежаването на III младши ранг като държавен служител;
- Копие от документи за професионален опит /трудова, служебна, осигурителна книжка/;

- Копие от Сертификат за „Вътрешен одитор в публичния сектор” съгласно чл. 19, ал. 2, т. 4 от ЗВОПС, издаден от министъра на финансите или копие от валиден международно признат Сертификат за вътрешен одитор;
- Декларация от лицето (по образец), че е пълнолетен български гражданин, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишено по съответен ред от правото да заема длъжността;
- Професионална автобиография;
- Документ за самоличност – необходим само за идентификация.

Подаването на заявлението и приложенията към него се извършва лично от всеки кандидат или чрез пълномощник.

При представяне на копията се предоставят оригиналите за справка.

При липса на някой документ от горепосочените кандидатът няма да бъде допуснат да следващ етап на конкурсната процедура.

7. Място и срок за подаване на документите за участие:

Документите за участие в конкурса се представят лично или чрез пълномощник в 10 /десет/ дневен срок от датата на публикуване на обявлението, на адрес: гр. Белово, ул. ”Орфей” № 4а, Община Белово, гише “Деловодство”, партер.

Списъците и всички съобщения във връзка с конкурса се обявяват върху информационното табло в сградата на Общинска администрация - гр. Белово и на официалния сайт на общината – www.belovo.bg

8. Описание на длъжността:

Ръководи, включително планира, организира, контролира и координира дейността на Звеното за вътрешен одит . Носи отговорност за изпълнение на задачите на звеното. Отчита постигането на целите и дейността на звеното.

9. Минимален размер на основната заплата определена за длъжността: 620,20 евро. (основният размер на заплатата за длъжността се определя от професионалния опит на спечелилия конкурса кандидат, съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за държавния служител и чл. 8 и 9 от Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация).

10. Българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура (чл. 14, ал. 4 от НПКПМДСл.)

За информация: Човешки ресурси тел. 03581/27 73, e-mail: kmet@belovo.bg

Инж. СТОЙКО СТЕФАНОВ

Кмет на Община Белово