



ОБЩИНА БЕЛОВО, ОБЛАСТ ПАЗАРДЖИК

п.к. 4470, гр. Белово, ул. "Орфей" № 4 А, тел. 03581/ 27 73; fax: 03581/ 27 70, E-mail: kmet@belovo.bg

ОБЯВА

Община Белово обявява свободни работни места за следната длъжност:

„Счетоводител“ – 2 щ. бр.

Минимални и специфични изисквания, предвидени за заемане на длъжността:

- Образование – висше икономическо, средно икономическо образование
- Минимален професионален опит – не се изисква
- Компютърна грамотност – работа с WORD, EXCEL и специализиран софтуер

Описание на длъжността:

- Осчетоводяване на финансово – счетоводни операции
- Съставя месечни, тримесечни и годишни финансови отчети касаещи дейността на звеното.
- Изготвя, обработва и осчетоводява първични счетоводни документи.
- Работа със счетоводен софтуер

Възнаграждение – по договаряне с работодателя

НАЧИН НА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПОДБОРА:

Подборът за заемане на длъжността ще се проведе по следния начин:

- Подбор по документи
- Интервю с допуснатите кандидати

ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА ПО ПОДБОР:

Кандидатите за участие в подбора следва да представят следните документи:

- Заявление за участие в процедурата по подбор / в свободен текст/
- Мотивационно писмо
- Автобиография CV формат
- Копие от диплома за притежаваща образователна степен

МЯСТО ЗА ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ:

Документите на кандидатите могат да се внасят всеки работен ден от 08:30ч. до 12:00ч. и от 13:00ч. до 17:00 часа в Административната сграда на община Белово, гр. Белово, ул. Орфей №4А – отдел „ Деловодство“ 1-ви етаж

Документите за участие се подават лично от кандидатите или техни упълномощени представители.

Списъците и всички съобщения във връзка с подбора се обявяват в: сайта на общината и на информационното табло в сградата на общинска администрация, етаж I.