



ОБЩИНА БЕЛОВО, ОБЛАСТ ПАЗАРДЖИК

ОБЯВЛЕНИЕ

На основание чл.14, ал. 1 и ал. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители (НПКПМДС) и Заповед № 135/09.04.2026г. на Кмета на Община Белово, във връзка с чл. 10 и чл. 10а, ал. 2 от Закона за държавния служител и чл. 4, ал. 1 и чл. 13, ал. 1 от (НПКПМДС)

ОБЯВЯВА КОНКУРС

- 1. За длъжността Вътрешен одитор в „Звено за вътрешен одит“ при Общинска администрация Белово.**
- 2. Минималните изисквания**, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността са:

- образование: висше;
- минимална образователно-квалификационна степен: бакалавър;
- професионален опит: не се изисква;
- минимален ранг - V младши;
- да отговаря на изискванията, установени в чл. 7, ал. 1 и ал. 2 от ЗДСл и чл. 19, ал. 2 от Закона за вътрешния одит в публичния сектор (ЗВОПС).

- 3. Специфични изисквания за длъжността, установени с нормативен акт:**

- положен успешно изпит за вътрешни одитори в публичния сектор и притежание на сертификат „вътрешен одитор в публичния сектор”, издаден от министъра на финансите или валиден международно признат сертификат за вътрешен одитор, съгласно чл. 19, ал. 2, т. 4 от ЗВОПС.

- 4. Допълнителните изисквания за длъжността са:**

- Висше образование в областите финанси, икономика;
- компютърна грамотност: работа с продуктите на MS Office /Word, Excel/, Internet;

- Управленска, организационна и комуникационна компетентност;
- компетентност, свързана с познаване и ползване на нормативни актове, регламентиращи дейността на общинска администрация и дейността в областта на вътрешния одит в публичния сектор;

5. Конкурсът с допуснатите кандидати да се проведе на два етапа:

- решаване на писмен тест;
- интервю

6. Необходимите документи, които следва да бъдат представени от кандидатите за участие в конкурса са:

- Заявление за участие в конкурс, съгласно Приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители (НПКПМДС) /по образец/;
- Копие от документ за придобита образователно-квалификационна степен;
- При наличие на ранг - копие от документи, удостоверяващи притежаването на V младши ранг като държавен служител;
- Копие от документи за професионален опит /трудова, служебна, осигурителна книжка/;
- Копие от Сертификат за „Вътрешен одитор в публичния сектор” съгласно чл. 19, ал. 2, т. 4 от ЗВОПС, издаден от министъра на финансите или копие от валиден международно признат Сертификат за вътрешен одитор;
- Декларация от лицето (по образец), че е пълнолетен български гражданин, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишено по съответен ред от правото да заема длъжността;
- Професионална автобиография;
- Документ за самоличност – необходим само за идентификация.

Подаването на заявлението и приложенията към него се извършва лично от всеки кандидат или чрез пълномощник.

При липса на някой документ от горепосочените кандидатът няма да бъде допуснат да следващ етап на конкурсната процедура

Документите за участие в конкурса се представят лично или чрез пълномощник в 10 /десет/ дневен срок от датата на публикуване на обявлението, на адрес: гр. Белово, ул. ”Орфей” № 4а, Община Белово, гише “Деловодство”, партер.

Списъците и всички съобщения във връзка с конкурса се обявяват върху информационното табло в сградата на Общинска администрация - гр. Белово и на официалния сайт на общината – www.belovo.bg

7. Описание на длъжността:

Подпомага Общинска администрация Белово за постигане на целите си чрез прилагането на систематичен и дисциплиниран подход за оценяване и подобряване ефективността на процесите за управление на риска, контрол и управление.

Участва в цялостната дейност на звеното по вътрешен одит, чрез изпълнение на одитните ангажименти за даване на увереност и консултиране, извършване и докладване на резултати от вътрешни одити на бюджетни звена. Подпомага работата на звеното „Вътрешен одит”, като изготвя предварителни и окончателни одитни доклади от извършените проверки, както и на шестмесечни и годишни доклади за изпълнението на дейността по вътрешния одит. Участва в проследяване изпълнението на дадените препоръки.

8. Минимален размер на основната заплата определена за длъжността: 620,20 евро. (основният размер на заплатата за длъжността се определя от професионалния опит на спечелилия конкурса кандидат, съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за държавния служител и чл. 8 и 9 от Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация).

9. Българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура (чл. 14, ал. 4 от НПКПМДСл.)

За информация: Човешки ресурси тел. 03581/27 73, e-mail: kmet@belovo.bg

Инж. СТОЙКО СТЕФАНОВ

Кмет на Община Белово